

# 涇源县社会保险事业管理局 2018年度部门决算

二〇一九年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

涑源县社会保险事业管理局负责全县企业职工基本养老保险、机关事业单位养老、工伤保险的综合管理和指导。具体组织实施参保护面、基金征收、待遇发放、财务管理、个人账户管理、业务基础管理等工作；负责全县企事职工基本养老保险基金预算、决算草案的编制工作；提高工伤保险、层次；推进基本养老保险社会化管理服务，承担企业离退休人员养老金发放工作，确保各项社会保险待遇按时足额发放；负责对参保单位进行稽核检查，建立内部控制制度。

内设办公室、财务室、企业养老、事业养老、工伤保险、社保稽核、退管服务等主要职能：**1、办公室：**负责本局文秘、档案、人事、接待、车辆管理、环卫管理和其他机关事务管理性工作。联系电话：0312-7321258；**2、财务股：**负责本局养老保险、工伤保险、生育保险基金管理的综合管理。负责本局社会保险财务报表上报、调剂金的上解；负责本县养老保险、工伤保险基金和本局行政经费的财务管理与核算；负责本县养老金代发网点的联系与协调。联系电话：0312-7312407；**3、企业养老：**负责全县企业养老保险、业务综合管理。经办本县参保范围企业和灵活就业人员的养老保险费征缴、个人账户管理、退休审核、待遇审批与支付、养老金调整等业务；负责全县企业参保单位养老

保险欠费的清欠工作。联系电话：0312-7318400；**4、事业养老：**负责全县事业养老保险业务综合管理。经办本县参保范围的机关事业单位的养老保险费征缴、个人账户管理、退休审核、待遇审批与支付、养老金调整等业务；负责全县事业参保单位养老保险欠费的清欠工作。联系电话：0312-7318406；**5、工伤保险：**负责全县参保范围的工伤保险费征缴、待遇审批与支付业务；负责全县参保单位工伤保险欠费的清欠工作。联系电话：0312-7318407；**6、社保稽核：**负责本局机构内部稽核；经办本县机关事业单位和企业养老、工伤、保险参保人数、缴费基数、缴费能力的稽核。联系电话：0312-7321258；**7、退管服务：**经办本县企事业单位退休人员社会化管理服务工作；组织实施全县退休人员领取基本养老金资格认证年检工作。联系电话：0312-7321258。各业务部门按照以上职能和本制度规定的工作规程开展相关工作，每项工作都必须加以细化并落实到人。各业务部门工作人员，根据需要实行定期轮岗和交流。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	涞源县社会保险事业管理局	财政补助事业单位	财政拨款

## 第二部分

# 2018 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：涪源县社会保险事业管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1889.73	一、一般公共服务支出	28	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	1878.09
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	7.42
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	1889.74	本年支出合计	51	1886.49
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	1.90	年末结转和结余	53	5.14
<b>总计</b>	27	1891.64	<b>总计</b>	54	1891.64

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。



## 收入决算表

公开 02 表

部门：涑源县社会保险事业管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>1889.74</b>	<b>1889.74</b>					
205	教育支出	0.99	0.99					
20502	普通教育	0.99	0.99					
2050599	其他普通教育支出	0.99	0.99					
208	社会保障和就业支出	1881.33	1881.33					
20801	人力资源和社会保障管 理事务	177.63	177.63					
2080109	社会保险经办机构	177.63	177.63					
20805	行政事业单位离退休	1685.55	1685.55					
2080501	归口管理的行政单位离 退休	91.37	91.37					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	20.09	20.09					
2080507	对机关事业单位基本养 老保险基金的补助	148.12	148.12					
2080599	其他行政事业单位离退 休支出	1425.97	1425.97					
20899	其他社会保障和就业支 出	18.15	18.15					
2089901	其他社会保障和就业支 出	18.15	18.15					
221	住房保障支出	7.42	7.42					
22102	住房改革支出	7.42	7.42					
2210201	住房公积金	7.42	7.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：涇源县社会保险事业管理局  
(本级)

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1886.49	293.27	1593.23			
205	教育支出	0.99		0.99			
20502	普通教育	0.99		0.99			
2050299	其他普通教育支出	0.99		0.99			
208	社会保障和就业支出	1878.09	285.85	1592.24			
20801	人力资源和社会保障管理事务	174.39	174.39				
2080109	社会保险经办机构	174.39	174.39				
20805	行政事业单位离退休	1685.55	111.46	1574.09			
2080501	归口管理的行政单位离退休	91.37	91.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.09	20.09				
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	148.12		148.12			
2080599	其他行政事业单位离退休支出	1425.97		1425.97			
20899	其他社会保障和就业支出	18.15		18.15			
2089901	其他社会保障和就业支出	18.15		18.15			
221	住房保障支出	7.42	7.42				
22102	住房改革支出	7.42	7.42				
2210201	住房公积金	7.42	7.42				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：涇源县社会保险事业管理局（本级）

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1889.73	一、一般公共服务支出	29			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	1878.09	1878.09	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	7.42	7.42	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
<b>本年收入合计</b>	24	1889.73	<b>本年支出合计</b>	52	1886.49	1886.49	
年初财政拨款结转和结余	25	1.90	年末财政拨款结转和结余	53	5.14	5.14	
一般公共预算财政拨款	26	1.90		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
<b>总计</b>	28	1891.63	<b>总计</b>	56	1891.63	1891.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：涑源县社会保险事业管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1886.49</b>	<b>293.27</b>	<b>1593.23</b>
205	教育支出	0.99		0.99
20502	普通教育	0.99		0.99
2050299	其他普通教育支出	0.99		0.99
208	社会保障和就业支出	1878.09	285.85	1592.24
20801	人力资源和社会保障管理事务	174.39	174.39	
2080109	社会保险经办机构	174.39	174.39	
20805	行政事业单位离退休	1685.55	111.46	1574.09
2080501	归口管理的行政单位离退休	91.37	91.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.09	20.09	
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	148.12		148.12
2080599	其他行政事业单位离退休支出	1425.97		1425.97
20899	其他社会保障和就业支出	18.15		18.15
2089901	其他社会保障和就业支出	18.15		18.15
221	住房保障支出	7.42	7.42	
22102	住房改革支出	7.42	7.42	
2210201	住房基金	7.42	7.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：涇源县社会保险事业管理局（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	171.07	302	商品和服务支出	25.85	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	64.98	30201	办公费	6.49	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.38	30202	印刷费	3.84	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	4.35
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.40	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	43.56	30205	水费		31002	办公设备购置	4.35
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.09	30206	电费	1.12	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.23	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	4.48	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	24.90	30211	差旅费	1.81	31008	物资储备	
30113	住房公积金	7.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.22	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.74	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	92.00	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	92.00	30217	公务接待费	0.25	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.08	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.94	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		263.07	公用经费合计					30.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：涑源县社会保险事业管理局（本级）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
4.60		3.00		3.00	1.60
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
4.18		3.94		3.94	0.25

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：涿源县社会保险事业管理局（本级）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。



## 政府采购情况表

公开 10 表  
金额单位：万元

编制单位：涑源县社会保险事业管理局（本级）

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

本部门本年度无预算及支出情况，按要求以空表列示

# 第三部分

## 部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入总计（含结转和结余）1891.64 万元。与 2017 年度决算相比，收入减少 99.00 万元，降低 4.97%，主要原因是我单位不再代发退休人员物业补贴。本部门 2018 年度支出总计（含结转和结余）1891.64 万元。与 2017 年度决算相比，支出减少 99.00 万元，降低 4.97%，主要原因是我单位不再代发退休人员物业补贴。

## 二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1889.74 万元，其中：财政拨款收入 1889.74 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1886.49 万元，其中：基本支出 293.27 万元，占 15.55%；项目支出 1593.23 万元，占 84.45%。

## 四、财政拨款收入支出决算情况说明

### （一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 1889.74 万元，比 2017 年度减少 99.00 万元，降低 4.97%，主要是社保不再代发退休人员物业补贴；本年支出 1886.49 万元，减少 102.25 万元，降低 5.14%，主要是社保不再代发退休人员物业补贴。

### （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 1889.74 万元，完成年初预算的 58.47%，比年初预算减少 1342.27 万元，决算数小于预算数主要原因是本年社保不再代发除养老金外任何待遇；本年支出 1886.49 万元，完成年初预算的 58.37%，比年初预算减少 1345.52 万元，决算数小于预算数主要原因是本年社保不再代发除养老金外任何待遇。

### **(三) 财政拨款支出决算结构情况。**

2018 年度财政拨款支出 1886.49 万元，按支出功能分类主要用于以下方面：教育支出 0.99 万元，占 0.05%，主要用于民办代课教师补贴；社会保障和就业支出 1878.08 万元，占 99.55%，主要用于：一是本部门人员经费及公用经费支出；二是离退休人员物业补贴及年终一次性奖励等统筹外补贴、离退休人员取暖费统筹外补贴；住房保障支出 7.42 万元，占 0.40%，主要住房公积金支出。

### **(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 293.27 万元，其中：人员经费 263.07 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费；公用经费 30.20 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、公务用车运行维护

费、办公设备购置。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 4.18 万元，**较年初预算减少 0.42 万元，降低 9.13%**，主要原因是：体现了认真落实中央八项规定精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公经费”支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出 0 万元。**本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与年初预算持平。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出 3.94 万元。**本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算增加 0.94 万元，增长 31.33%，主要是公务车老化，修理费增加。**其中：**

**公务用车购置费：**本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平。

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出 3.94 万元，较年初预算增加 0.94 万元，增长 31.33%，主要是公务车老化，维修费增加。

**（三）公务接待费支出 0.25 万元。**本部门 2018 年度公务接待共 2 批次、10 人次。公务接待费支出较年初预算减少 0.35 万元，降低 58.33%，主要是认真落实中央八项规定精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公经费”支出得到了有效控制，实现了只减不增的目标。

## 六、预算绩效情况说明

按照全面规范、公开透明的政府管理制度要求，我单位以规范的绩效预算管理结构为基础、预算项目为载体、绩效管理为主线，形成预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、绩效缺失有问责全过程绩效管理新机制，切实优化财政资金配置，提高财政资金使用绩效。

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

按照建立全面规范、公开透明的政府预算管路制度要求，涞源县劳动保障监察大队坚持和完善预算编制、执行、监督相互分离、相互制约的预算管理机制，以规范的绩效预算管理结构为基础、预算项目为载体、绩效管理为主线，形成预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用、绩效缺失有问责的全过程绩效管理新机制，切实优化财政资金配置，提高财政资金使用绩效，促进政府管理效能提升。

### （二）项目绩效自评结果。

为进一步规范和加强厅机关经费保障工作，充分发挥经费使

用效益，进一步提高经费保障水平，根据《中华人民共和国预算法》、《河北省人民政府关于深化绩效预算管理改革的意见》、《河北省省级财政支出绩效评价办法（试行）》和《河北省省级财政支出绩效评价试行方案》等有关规定，失业保险所组织人员对预算资金进行绩效评价，项目绩效评价结果作为下一年度编制绩效预算、分配专项资金和改进项目支出管理的重要依据，为决策提供参考。同时，根据项目评价结果，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法；控制项目预算和进度，加强财政财务管理，提高预算运行质量和资金使用效益。2018年我所项目绩效评价整体自评结果为优。

（三）重点项目绩效评价结果。

我单位无重点项目,无重点项目绩效评价结果。

七、其他重要事项的说明

**（一）机关运行经费情况**

本部门为事业单位，无机关运行经费。

**（二）政府采购情况**

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年相同。主要为一般公务用车。无单位价值 50 万元以上通用设备，与上年持平；无单位价值 100 万元以上专用设备，与上年持平。

### （四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度无政府性基金和国有资本经营预算收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



# 第四部分

## 名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**（十一）资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照 公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

