

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年十月

2019 年度部门决算公开文本

涞源县物价局
二〇二〇年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第三部分 名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、贯彻执行国家的价格法律、法规、规章和方针、政策，组织实施上级价格主管部门制定的商品、服务价格和行政事业性收费规定。

2、为上级价格主管部门编制和制定价格改革方案、价格改革中长期计划提供依据，并根据上级主管部门的统一安排组织实施。负责组织价格听证，按规定程序实施政府定调价政策。

3、负责地方价格总水平的监测、调控和综合平衡；负责地方价格调节基金的征收、使用和管理；参与政府价格调控措施的研制，负责政府价格干预措施的组织实施；参与地方重要商品储备制度的制定和管理。

4、依法对全县行政事业性收费进行管理。

5、依法对价格和收费活动进行监督检查，依法查处价格和收费中的违法违规行为。负责建立完善价格和收费监督网络，负责监督检查明码标价和收费公示制度执行情况。

6、负责接洽和受理价格和收费方面的举报、投诉、上访事件；协调处理价格争议。

7、负责价格监测体系和价格信息网络建设，负责对重要农副产品、工业品、公用事业、房地产的价格、成本和流通费用开展调查，按时向上级主管部门报送价格监测信息和调查结果。

8、接受司法机关、行政机关和仲裁机构委托，为涉案物品价格鉴定提供法律依据；接受市场主体委托，为各类有形、无形资产、各种商品和服务提供价格认证。

9、为生产者、经营者、单位和个人提供价格法规和政策、商品市场行情、价格预测等咨询；接受委托，为部门、行业或企业定调价工作提供前期调研和可行性研究咨询；为政府价格管理和经济决策提供服务。

10、负责指导、协调和监督行业组织和各业务主管部门的价格与收费工作，负责机关事业单位物价人员的业务培训。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	涞源县物价局(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收入总计（含结转和结余）247.1 万元。与 2018 年度决算相比，收入减少 107.1 万元，下降 302.37%，主要原因是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付项目经费和公用经费。

本部门 2019 年度支出总计（含结转和结余）247.1 万元。与 2018 年度决算相比，支出减少 107.1 万元，下降 302.37%，主要原因是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付项目经费和公用经费。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 196.28 万元，其中：财政拨款收入 196.27 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 232.4 万元，其中：基本支出 232.4 万元，占 100%；无项目支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 196.27 万元，比 2018 年度减少 157.92 万元，降低 44.58%，主要是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付项目经费和公用经费；本年支

出 232.4 万元，减少 119.99 万元，降低 34.05%，主要是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付项目经费和公用经费

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 196.27 万元，完成年初预算的 49.26%，比年初预算减少 202.16 万元，决算数小于预算数主要原因是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付项目经费和公用经费；本年支出 232.4 万元，完成年初预算的 58.33%，比年初预算减少 166.03 万元，决算数小于预算数主要原因是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付项目经费和公用经费。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 232.4 万元，按支出功能分类主要用于以下方面：一般公共服务支出 182.49 万元，占 78.52%；社会保障和就业支出 45.22 万元，占 19.46%；住房保障支出 4.69 万元，占 2.02%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 232.4 万元，其中：人员经费 232.4 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 0 万元，与年初预算持平；较 2018 年度减少 5.1 万元，其中公务用车运行维护费减少 3.5 万元，公务接待费支出减少 1.6 万元，主要是因机构改革，本年未作三公经费预算，财政未拨付三公经费。

六、预算绩效情况说明

本年度因机构改革，财政未拨付项目经费，无项目支出。无项目支出绩效评价。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2018 年度减少 36.64 万元。主要原因是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付公用经费。

本部门 2019 年度机关运行经费支出 0 万元，年初预算数为 22.03 万元，决算数比年初预算减少 22.03 万元。主要原因是因机构改革，本年财政只拨付个人工资及各项保险等人员经费，未拨付公用经费。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度无政府采购事项。本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予

中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年无增减变动，其中执法执勤用车 1 辆，主要是下乡检查。

单位无价值 50 万元以上通用设备，与上年无变化；无价值 100 万元以上专用设备，与上年无变化。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08 表按要求以空表列示。本部门 2019 年度国有资本经营预算财政拨款无相关支出情况，故公开 09 表按要求以空表列示

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：涑源县物价局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	196.27	一、一般公共服务支出	29	182.49
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	45.22
	9		九、卫生健康支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	4.69
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	196.28	本年支出合计	52	232.4
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	50.83	年末结转和结余	54	14.7
	27			55	
总计	28	247.1	总计	56	247.1

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门： 涑源县物价局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		196.28	196.27					
201	一般公共服务支出	180.7	180.69					
20104	发展与改革事务	180.7	180.69					
2010408	物价管理	180.7	180.69					
208	社会保障和就业支出	10.89	10.89					
20805	行政事业单位离退休	10.89	10.89					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.5	10.5					
2080599	其他行政事业单位离退休支出	0.39	0.39					
221	住房保障支出	4.69	4.69					
22102	住房改革支出	4.69	4.69					
2210201	住房公积金	4.69	4.69					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门： 溧源县物价局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		232.4	232.4				
201	一般公共服务支出	182.49	182.49				
20104	发展与改革事务	182.49	182.49				
2010408	物价管理	182.49	182.49				
208	社会保障和就业支出	45.22	45.22				
20805	行政事业单位离退休	10.89	10.89				
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	10.5	10.5				
2080599	其他行政事业单位离退休支 出	0.39	0.39				
20809	退役安置	34.33	34.33				
2080999	其他退役安置支出	34.33	34.33				
221	住房保障支出	4.69	4.69				
22102	住房改革支出	4.69	4.69				
2210201	住房公积金	4.69	4.69				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：涪源县物价局

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	196.27	一、一般公共服务支出	30	182.49	182.49	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	45.22	45.22	
	9		九、卫生健康支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	4.69	4.69	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	196.27	本年支出合计	53	232.4	232.4	
年初财政拨款结转和结余	25	50.83	年末财政拨款结转和结余	54	14.7	14.7	
一、一般公共预算财政拨款	26	50.83		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	247.1	总计	58	247.1	247.1	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 溧源县物价局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目 支出
栏次		1	2	3
合计		232.4	232.4	
201	一般公共服务支出	182.49	182.49	
20104	发展与改革事务	182.49	182.49	
2010408	物价管理	182.49	182.49	
208	社会保障和就业支出	45.22	45.22	
20805	行政事业单位离退休	10.89	10.89	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.50	10.50	
2080599	其他行政事业单位离退休支出	0.39	0.39	
20809	退役安置	34.33	34.33	
2080999	其他退役安置支出	34.33	34.33	
221	住房保障支出	4.69	4.69	
22102	住房改革支出	4.69	4.69	
2210201	住房公积金	4.69	4.69	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 涑源县物价局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	231.41	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	57.34	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	57.53	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.50	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	34.33	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.69	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	49.03	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.99	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.60	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.39	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		232.4	公用经费合计					

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 涞源县物价局

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 涑源县物价局

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门： 溧源县物价局

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a business setting. It highlights how proper record-keeping can help in identifying trends, making informed decisions, and ensuring compliance with legal requirements. The text emphasizes that records should be organized, up-to-date, and easily accessible to relevant personnel.

Next, the document addresses the challenges associated with data management in the digital age. It notes that while digital storage offers convenience and scalability, it also introduces risks such as data loss, security breaches, and information overload. The author suggests implementing robust backup strategies, using secure cloud services, and regularly reviewing data retention policies to mitigate these risks.

The third section focuses on the role of technology in enhancing business operations. It explores how automation tools can streamline repetitive tasks, reduce human error, and improve overall efficiency. The text also discusses the importance of investing in employee training to ensure they are equipped with the necessary skills to utilize new technologies effectively.

Finally, the document concludes by emphasizing the need for a proactive approach to business management. It encourages leaders to stay informed about industry trends, embrace innovation, and foster a culture of continuous improvement. By doing so, businesses can better adapt to a rapidly changing market and achieve long-term success.