

涑源县供销合作社联合社  
2016年度部门决算公开

二〇一七年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门机构设置情况
- 三、部门决算单位构成

## 第二部分 2016年度部门决算报表

- 一、2016年度收入支出决算总表情况说明
- 二、2016年度收入决算表
- 三、2016年度支出决算表
- 四、2016年度财政拨款收入支出决算总表
- 五、2016年度一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费等相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分 2016年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效管理工作开展情况说明
- 七、其他重要事项的说明

- 1、机关运行经费情况
- 2、政府采购情况
- 3、国有资产占用情况
- 4、其他需要说明的情况

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

贯彻落实党和政府商业流通有关方针政策，研究制定行业发展战略和规划，组织指导行业改革发展，负责行业管理，开展教育培训，维护合法权益；贯彻落实党和政府有关服务“三农”方针政策，以供销合作社体系为依托，自下而上组建农民合作社联合社、创新组织体系、服务体系和农村金融体系；按照政府授权，承担管理化肥、农药、食盐及救灾物资等重要物资的储备任务；组织开展全县盐业行政执法活动，打击盐业违法行为、对直属企业进行改革和管理负责供销合作社系统综合业务管理和机关综合事务管理。

## 二、部门机构设置情况

涞源县供销合作社联合社是县政府一职能部门，机关设五科一室：综合办公室、财务科、人事科、安全统筹科、合作指导科、社团科。

办公室：（1）负责党委会议、理事会、领导班子联席会、碰头会和全系统综合性会议的组织安排；（2）负责县供销社领导重要讲话及其他重要文稿的起草，围绕县供销社中心工作开展调查研究；（3）负责上级领导机关和县供销社党委、理事会决议及县社领导交办事项的督办落实负责社属企业和机关内部工作关系的协调工作；（4）负责社属企业信访、稳定工作；（5）负责机关各类公文的撰写和机关文书档案、机要、保密、简报、信息、文印、收发、信息联网和办公自动化及对供销社领导的有关服务工作。

管理县社印章，指导直属单位的文书档案管理和保密工作。

财务科：(1)负责实施国家有关财务、会计、税务、信贷的法规、制度，指导系统财务工作；(2)负责全系统扭亏增盈、清产核资、亏损挂帐和专项资金的管理和监督工作；(3)负责社属企业财务、会计核算和财会负责人的管理及对财会人员的培训工作；(4)负责社属企业资产购置、开发、拆迁、租赁、评估、抵押、出售、抵债、投资、入股、核销的管理、审批和监督等工作；(5)负责协调与县财政、税务、银行等部门的工作关系(6)负责系统财务计划制定、下发、考核、落实工作；(7)负责县社机关行政经费的筹集及预、决算管理工作。

人事科：(1)负责机关及社属企业的领导班子和领导干部及后备干部的选拔、培养、任免、考察、奖惩、调配和管理工作。县供销社人事调配、统计及人事档案管理、复员转业军人安置、大中专学生分配、机关工作人员录用和出国人员申报工作；(2)负责县供销社系统人力、人才资源开发工作；(3)负责机关人员的工资、福利工作及医疗保险等社会保障工作，审核社属单位的劳动管理及调配工作，劳动工资、保险福利工作，协调指导直属单位及系统的社会保障工作；(4)负责社属企业技术职务评、考、聘等管理工作，工人技术等级考核和职业技能鉴定工作；

安全统筹科：(1)负责系统的安全保卫工作，贯彻落实国务院、省、市、政府有关安全生产、安全保卫、防汛、森林防火等方面的安排部署和重要指示，制定系统安全工作的教育、培训、检查、评比；(2)负责指导系统内安全组织机构、安全工作制度、安全责

任制的落实工作。负责社属企业社会治安综合治理工作；（3）负责系统的机动车辆统筹工作。

合作指导科：（1）、负责行业指导体系建设，指导系统综合改革工作；（2）、负责指导全县基层社改造和联合社创新，以及各类农民合作经济组织建设，建立和完善农业社会化服务体系。

（3）、负责指导供销社领办创办农民专业合作社、农村综合服务社和城乡社区服务中心（站）建设、供销社农村新兴服务业的发展和系统扶贫工作。（4）、负责组织国家农业综合开发项目工作。

（5）、负责系统劳动模范、先进工作者、先进集体评选和有关特殊奖励方面的工作。

社团科：（1）、负责组织拟定县社主管社团的发展规划，指导全县供销社系统社团工作。（2）、负责向有关部门反映行业发展情况，研究提出促进农村经济社会和行业发展的政策建议。

（3）、负责县社农合联秘书处日常工

### 三、部门决算单位构成

2016年度，纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位只包括本级，没有下属单位。

## 第二部分 2016年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（空表列示，无此类支出）

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（空表列示，无此类支出）

九、“三公”经费等相关信息统计表

十、政府采购情况表（空表列示，无此类支出）

（后附表）

### **第三部分 2016年度部门决算情况说明**

#### **一、2016年度收入支出决算总表情况说明**

2016 年度决算本年收入总计104.24万元，与 2015 年相比，增加 5.92万元，增长6%。主要原因：2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加。决算收入总计（104.32万元）中，含财政拨款收入104.24万元、其他收入0万元、年初结转和结余0.08万元。

2016年度决算本年支出总计104.22万元，与 2015 年相比，增加1.74万元，增长1.7%，主要原因：2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加。决算支出总计（104.32万元）中含：结余分配0万元、年末结转和结余0.1万元。

#### **二、2016年度收入决算情况说明**

2016年度，本年收入合计104.24万元，其中： 财政拨款收入104.22万元、其他收入0.02 万元。具体情况如下：

（一）财政拨款收入104.22万元。是当年财政安排的资金。较 2015 年决算增加5.92万元，增长6%，主要原因是：2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加。

（二）其他收入0.02万元，与2015年相比减少0.07万元，主要是银行存款利息收入增加。

#### **三、2016 年度支出决算情况说明**

2016年度，本年支出合计104.22万元，其中：基本支出104.22万元，占100%；无项目支出。与 2015 年相比，增加1.74万元，增长1.7%，主要原因：2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加。



#### 四、2016 年度财政拨款收入支出决算情况说明

##### 1、财政拨款收入情况

2016年度，财政拨款收入决算总计 104.22 万元，与 2015 年相比，增加5.99万元，增长6.09%，主要原因：2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加。

2016年度财政拨款收入年初预算为110.56万元，本年收入决算为104.22万元，占年初预算的94.26 %，减少6.34万元。主要原因是我单位本年在做好各项工作的前提下，节省各项开支，预算执行书减少。

##### 2、财政拨款支出情况

2016年度，财政拨款支出决算总计104.22万元，与 2015 年相比，增加1.74万元，增长1.7%，主要原因：2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加。

2016 年度，财政拨款支出年初预算为110.56万元，本年支出决算为104.22万元，占年初预算的94.26%，减少6.34万元。其中：基本支出104.22万元，占年初预算94.26%；无项目支出。

2016 年度，财政拨款支出按功能分类主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出104.22万元，主要是人员经费和日常公用经费支出；

2016 年度，财政拨款支出按经济分类主要用于以下方面：工资福利支出84.63万元，较 2015 年决算数增加16.46万元，增长24.15%，原因是2016年人员工资、养老保险，医疗保险缴费等增加；商品和服务支出12.25万元，较 2015 年决算数减少8.62万元，减少41.3%，主要原因是我单位本年在做好各项工作的前提下，节

省各项开支；对个人和家庭的补助支出7.34万元，较2015年决算数减少5.12万元，减少41.09%，主要原因一是2015年有补发遗属人员补助，二是2016年遗属人员减少。

## 五、2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

2016 年度，全年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出合计6.08万元，比2015年增加0.52万元，增长8.15 %。主要原因是本年供销社体制改革第一年，业务量增多，公务接待量相应增加；与年初预算相比，增加6.08万元，超预算原因是我单位是定额补助单位，打捆预算，年初预算未细化到项目。

1、2016年我单位无因公出国（境）费用。与2015年决算数相比无变化，与年初预算相比无变化，因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次数 0 人次。原因是2016年我单位没有因公出国（境）事项。

2、公务用车运行维护费3.88万元，较 2015 年决算增加0.28万元，主要原因：本年供销社改革第一年，公务业务增加，费用增加；与年初预算相比增加3.88万元，超预算原因是我单位是定额补助单位，打捆预算，年初预算未细化到项目。

3、2016 年度我单位未购置公务用车，年末公务用车保有量0辆，借用下属单位车辆1辆，发生公务用车运行维护费3.9万元。

4、公务接待费2.2万元（2016 年度国内公务接待45批次，合计接待320人次），较 2015 年决算增加0.24万元，增加12.44 %，主要原因：本年供销社体制改革第一年，业务量增多，公务接待量相应增加。与年初预算相比增加2.2万元，超预算原因是我单

位是定额补助单位，打捆预算，年初预算未细化到项目。

## 六、预算绩效管理工作开展情况说明

### 1、预算绩效管理工作开展情况

根据财政预算绩效管理要求，我社以“部门职责-工作活动”为依据，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算开支范围和内容，确定部门预算项目的绩效目标、绩效指标和评价标准，为预算绩效控制、绩效分析、绩效评价打下良好的基础。

### 2、预算项目绩效评价开展情况

(1) 完善考核激励管理办法，健全激励方案，分解指标，责任到人，将企业运行情况与个人绩效挂钩。

(2) 完善绩效考核分配机制，打破平均主义，体现多劳多得，干部“以作为论地位、以贡献论收入”。

(3) 坚持个人利益与企业效益相结合的激励政策，奖优罚劣，多收少漏。

3、按照财政预算绩效管理要求，我局对2016年初确定的部门一般公共预算支出项目全面开展了绩效自评，绩效自评覆盖率达到100%。我部门自评得分95分，较好地实现了预算项目绩效目标。

## 七、其他重要事项的说明

### 1、机关运行经费支出情况的说明

2016 年度机关运行经费支出12.25 万元，比2015年减少8.62 万元，减少41.3%。主要原因：较2015年减少拨付农村产权经费5万元，其它经费压缩。具体支出如下：

办公费1.92万元、电费0.54万元、邮电费0.23万元、取暖费1.47万元、差旅费0.85万元、维修维护费0.13万元、公务接待费

2.2万元、公车运行维护费3.88万元、其他1万元。

## 2、政府采购情况

2016年本部门没有政府采购事项。

## 3、国有资产占用情况

2016年我单位资产总额为6.1 万元，其中流动资产2.0万元，占资产总额 32.78 %；固定资产 4.1 万元，占资产总额67.21 %。固定资产比上年度增加0 万元。

固定资产构成是房屋为占用公司房屋；其他固定资产（家具、电脑、打印机等）4.13万元，占总资产的 100 %。

截止2016年12月31日，本部门借用下边公司车辆共 1部，为单位下乡所用；无单价50万元（含）以上的通用设备；无单价100万元（含）以上的专用设备。

## 4、其他需要说明的情况。

本部门2016年没有政府性基金财政拨款收入支出及国有资本经营预算财政拨款收入支出事项，故相关报表空表列示。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入，如利息收入、捐赠。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照《事业单位会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

# 收入支出决算总表

部门：淅源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

公开01表  
单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	104.22	一、一般公共服务支出	29	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	30	
三、事业收入	3		三、国防支出	31	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	32	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	33	
六、其他收入	6	0.02	六、科学技术支出	34	
	7		七、文化体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	104.22
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、其他支出	49	
	22		二十二、债务还本支出	50	
	23		二十三、债务付息支出	51	
<b>本年收入合计</b>	24	104.24	<b>本年支出合计</b>	52	104.22
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	0.09	年末结转和结余	54	0.10
	27			55	
<b>总计</b>	28	104.32	<b>总计</b>	56	104.32

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开02表  
单位：万元

部门：涇源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

科目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		104.24	104.22					0.02
216	商业服务业等支出	104.24	104.22					0.02
21602	商业流通事务	104.24	104.22					0.02
2160201	行政运行	104.24	104.22					0.02

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



# 支出决算表

公开03表  
单位：万元

部门：涇源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单 位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		104.22	104.22				
216	商业服务业等支出	104.22	104.22				
21602	商业流通事务	104.22	104.22				
2160201	行政运行	104.22	104.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门：涞源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏次		1			2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	104.22	一、一般公共服务支出	30			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38			
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44	104.22	104.22	
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、国土海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、其他支出	50			
	22		二十二、债务还本支出	51			
	23		二十三、债务付息支出	52			
<b>本年收入合计</b>	24	104.22	<b>本年支出合计</b>	53	104.22	104.22	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	54			
一般公共预算财政拨款	26			55			
政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	104.22	<b>总计</b>	58	104.22	104.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
单位：万元

部门：涇源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

科目		本年支出合计	基本支出	项目支出
经济分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		104.22	104.22	
216	商业服务业等支出	104.22	104.22	
21602	商业流通事务	104.22	104.22	
2160201	行政运行	104.22	104.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
单位：万元

部门：涪源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	84.63	302	商品和服务支出	12.25	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	62.65	30201	办公费	1.92	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	2.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	6.77	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.02	31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费	0.54	31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.21	30207	邮电费	0.23	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	1.47	31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	7.34	30211	差旅费	0.85	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费		30213	维修（护）费	0.13	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金	7.34	30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	2.20	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费		30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金		30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维护费	3.88	399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.00			
人员经费合计		91.97	公用经费合计					12.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：涇源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：涑源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

公开08表  
金额单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次 合计		1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# “三公”经费及相关信息统计表

编制单位：涇源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

公开09表  
金额单位：万元

项 目 栏 次	行次	预算数 1	统计数 2	项 目 栏 次	行次	统计数 3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、国有资产占用情况	22	—
（一）支出合计	2		6.08	（一）车辆数合计（辆）	23	
1. 因公出国（境）费	3			1. 部级领导干部用车	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4		3.88	2. 一般公务用车	25	
（1）公务用车购置费	5			3. 一般执法执勤用车	26	
（2）公务用车运行维护费	6		3.88	4. 特种专业技术用车	27	
3. 公务接待费	7		2.20	5. 其他用车	28	
（1）国内接待费	8		2.20	（二）单价50万元以上通用设备（台，套）	29	
其中：外事接待费	9			（三）单价100万元以上专用设备（台，套）	30	
（2）国（境）外接待费	10				31	
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—			33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—			34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—			35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—			36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	45		37	
其中：外事接待批次（个）	17	—			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	320		39	
其中：外事接待人次（人）	19	—			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—			42	

# 政府采购情况表

编制单位：涑源县供销合作社联合社（本级）

2016年度

公开10表  
金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计						
货物						
工程						
服务						