

涑源县人民代表大会  
常务委员会  
2018 年度部门决算

二〇一九年十月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

### 第三部分 2018 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

### 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

(一) 根据有关法律法规和县人大常委会年度工作要点，制定本工作委员会的年度工作计划并组织实施，做好年度工作总结。

(二) 按照县人大常委会的部署和主任会议的安排，组织视察、调查和执法检查。

(三) 对县人大常委会组成人员和县人民政府、县监察委员会、县人民法院、县人民检察院提请县人大常委会会议审议的属本工作委员会职责范围内的议案或报告进行调查研究。

(四) 对相关工作情况和相关法律法规在本行政区域内的贯彻实施情况进行调查研究。

(五) 负责对有关规范性文件进行研究，并提出意见。

(六) 加强与对口联系单位的工作联系，沟通思想，了解情况，督促其认真落实县人大及其常委会的决议、决定，办理好意见和建议。

(七) 加强同乡（镇）人大主席团的工作联系，按照职责范围，对乡（镇）人大主席团工作进行指导。

(八) 办理好县人大代表提出的有关本工作委员会职权范围内的议案、建议（批评和意见）。

(九) 广泛联系县人大代表和人民群众，及时反映人大代表与人民群众的意见和要求。

(十) 办理县人大常委会会议、主任会议、分管副主任和上

级人大常委会对口部门交办的其他工作事项。

(十一) 在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议决定的遵守和执行。

(十二) 领导或者主持本级人民代表大会代表的选举。

(十三) 召集本级人民代表大会会议。

(十四) 讨论、决定本行政区域内政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

(十五) 根据本级人民政府的建议，决定对本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更。

(十六) 监督本级人民政府、监察委员会、人民法院和人民检察院的工作，联系本级人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。

(十七) 撤销下一级人民代表大会的不适当的决议。

(十八) 撤销本级人民政府的不适当的决定和命令。

(十九) 在县人民代表大会闭会期间，决定副县长的个别任免；在县长、监察委员会主任、人民法院院长、人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，从本级人民政府、监察委员会、人民法院、人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定代理检察长，须报上一级人民检察院和人民代表大会常务委员会备案。

(二十) 根据主任会议的提请，任免县人大常委会办公室和各工作委员会主任、副主任；根据县长的提名，决定县人民政府

办公室主任、局长的任免。

(二十一) 按照监察委员会组织法、人民法院组织法和人民检察院组织法的规定，任免监察委员会副主任、委员，任免人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员。

(二十二) 在县人民代表大会闭会期间，决定是否接受县人民代表大会常务委员会组成人员和县人民政府领导人员、监察委员会主任、人民法院院长、人民检察院检察长提出的辞职，常务委员会决定接受辞职后，报县人民代表大会备案，其中接受县人民检察院检察长辞职，应报上一级人民检察院检察长提请该级人民代表大会常务委员会批准。

(二十三) 在县人民代表大会闭会期间，补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

(二十四) 决定授予地方的荣誉称号。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	涑源县人民代表大会常务委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款

## 第二部分

# 2018 年度部门决算报表



## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：淅源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	383.25	一、一般公共服务支出	28	337.40
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	3.02	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	31.60
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	12.95
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	386.27	本年支出合计	51	381.96
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	5.66	年末结转和结余	53	10.01
<b>总计</b>	<b>27</b>	<b>391.96</b>	<b>总计</b>	<b>54</b>	<b>389.96</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：涇源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		386.27	383.25					3.02
201	一般公共服务支出	341.72	338.70					3.02
20101	人大事务	341.72	338.70					3.02
2010101	行政运行	281.04	281.02					0.02
2010102	一般行政管理事务	29.39	29.39					
2010104	人大会议	23.99	23.99					
2010108	代表工作	7.30	4.30					3.00
208	社会保障和就业支出	31.60	31.60					
20805	行政事业单位离退休	31.60	31.60					
2080505	机关事业单位基本养老保	31.60	31.60					
221	住房保障支出	12.95	12.95					
22102	住房改革支出	12.95	12.95					
2210201	住房公积金	12.95	12.95					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：溧源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		381.96	322.28	59.67			
201	一般公共服务支出	337.41	277.73	59.68			
20101	人大事务	337.41	277.73	59.68			
2010101	行政运行	277.73	277.73				
2010102	一般行政管理事务	29.39		29.39			
2010104	人大会议	23.99		23.99			
2010108	代表工作	6.30		6.30			
208	社会保障和就业支出	31.60	31.60				
20805	行政事业单位离退休	31.60	31.60				
2080505	机关事业单位基本养	31.60	31.60				
221	住房保障支出	12.95	12.95				
22102	住房改革支出	12.95	12.95				
2210201	住房公积金	12.95	12.95				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：涿源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	383.25	一、一般公共服务支出	29	335.40	335.40	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	31.60	31.60	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	12.95	12.95	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
<b>本年收入合计</b>	24	383.25	<b>本年支出合计</b>	52	379.96	379.96	
年初财政拨款结转和结余	25	5.65	年末财政拨款结转和结余	53	8.95	8.95	
一般公共预算财政拨款	26	5.65		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
<b>总计</b>	28	388.90	<b>总计</b>	56	388.90	388.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：溧源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		379.96	322.28	57.67
201	一般公共服务支出	335.41	277.73	57.68
20101	人大事务	335.41	277.73	57.68
2010101	行政运行	277.73	277.73	
2010102	一般行政管理事务	29.39		29.39
2010104	人大会议	23.99		23.99
2010108	代表工作	4.30		4.30
208	社会保障和就业支出	31.60	31.60	
20805	行政事业单位离退休	31.60	31.60	
2080505	机关事业单位基本养	31.60	31.60	
221	住房保障支出	12.95	12.95	
22102	住房改革支出	12.95	12.95	
2210201	住房公积金	12.95	12.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：涑源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	251.38	302	商品和服务支出	64.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	99.97	30201	办公费	12.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	69.45	30202	印刷费	9.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	14.26	30203	咨询费		310	资本性支出	4.91
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	4.91
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.60	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.87	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.37	30211	差旅费	0.89	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.51	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	11.91	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.76	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.79	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.20	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.50	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	19.21			
			30240	税金及附加费用	0.07			
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		253.14	公用经费合计					69.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：溧源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
24.00		14.00		14.00	10.00
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
16.29		13.50		13.50	2.79

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。





## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：淅源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

## 政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：淅源县人民代表大会常务委员会办公室（本级）

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

# 第三部分

## 部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入总计（含结转和结余）391.96 万元。与 2017 年度决算相比，收入减少 109.45 万元，降低 21.83%，主要原因是退休人员费用转移到社保支出。

本部门 2018 年度支出总计（含结转和结余）391.96 万元。与 2017 年度决算相比，支出减少 109.45 万元，降低 21.83%，主要原因是退休人员费用转移到社保支出。

### 二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 386.27 万元，其中：财政拨款收入 383.25 万元，占 99.22%；其他收入 3.02 万元，占 0.78%。

### 三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 382.55 万元，其中：基本支出 322.88 万元，占 84.40%；项目支出 59.67 万元，占 15.60%。

### 四、财政拨款收入支出决算情况说明

#### （一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 383.25 万元，比 2017 年度减少 113.12 万元，降低 22.79%，主要是退休人员费用转移到社保支出；本年支出 379.96 万元，比 2017 年度减少 114.08 万元，降低 23.09%，主要是退休人员费用转移到社保支出。

#### （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度财政拨款收入 383.25 万元，完成年初预算的 82.27%，比年初预算减少 82.60 万元，决算数小于预算数主要原因是是一部分预算项目未完成，二是缩减三公经费、办公经费开支；本年支出 379.96 万元，完成年初预算的 81.56%，比年初预算减少 85.89 万元，决算数小于预算数主要原因是是一部分预算项目未完成，二是缩减三公经费、办公经费开支。

### **（三）财政拨款支出决算结构情况。**

2018 年度财政拨款支出 379.96 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 335.40 万元，占 88.27%；社会保障和就业（类）支出 31.60 万元，占 8.32%；住房保障（类）支出 12.95 万元，占 3.41%。

### **（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 322.28 万元，其中：人员经费 253.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 69.14 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、

租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 16.29 万元，较年初预算减少 7.71 万元，降低 34.13%，主要是：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。支出与年初预算持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 13.50 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0.50 万元，降低 3.57%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。其中：

**公务用车购置费：**本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，

发生“公务用车购置”经费支出 0 万元，与年初预算持平。

**公务用车运行维护费：**本部门 2018 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较年初预算减少 0.50 万元，降低 3.57%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

**(三) 公务接待费支出 2.79 万元。**本部门 2018 年度公务接待共 7 批次、105 人次。公务接待费支出较年初预算减少 7.21 万元，降低 72.10%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

### 六、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况。

在预算编审工作中，将专项经费的科学性、可行性以及对工作的有用性、取得的社会效益等作为预算立项的重要依据，力争编入预算的项目绩效目标指向明确、准确具体、充分细化和科学可行。在绩效目标的编审过程中，结合工作的实际，制定出明确、具体、科学地体现专项经费支出的预算经济效益、社会效益、环境效益等的项目管理绩效目标。

#### (二) 项目绩效自评结果。

专项经费绩效指标体系构建主要遵循以下原则：一是适用性原则；二是可操作性原则；三是产出与效果相结合原则。专项资

金绩效评价指标包括资金使用社会效益指标、资金使用指标和资金管理指标。社会效益指标主要反映专项资金使用后的社会反响情况；资金使用指标主要是反映专项资金使用后促进工作开展的情况；资金管理指标主要是反映专项资金收支各环节中规范管理的情况。通过设定产出指标和效果指标，分别根据自评项目填写实际确定的各项具体指标。各项指标根据预期绩效目标值评判实际达到的绩效目标给出适当得分。

### **（三）重点项目绩效评价结果。**

2018 年度，本部门坚持依法有效地使用财政资金，提高财政资金使用效率；按照绩效预算管理要求，对年初确定预算项目的绩效目标、绩效指标开展了绩效自评，绩效自评率达到 100%，2018 年度本部门项目绩效评价整体自评结果为优，较好的实了年初预算项目绩效目标。

## **七、其他重要事项的说明**

### **（一）机关运行经费情况**

本部门 2018 年度机关运行经费支出 69.14 万元，比年初预算数减少 20.06 万元，减少 22.49%。主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神，厉行节约。与 2017 年比减少 14.31 万元，降低 17.15%。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神，厉行节约。

主要包括办公费 12.75 万元、印刷费 9.30 万元、手续费



0.01 万元、邮电费 1.00 万元、差旅费 0.89 万元、维修（护）费 3.51 万元、公务接待费 2.79 万元、公务用车运行维护费 13.5 万元、劳务费 1.20 万元、其他交通费用 19.21 万元、税金及附加 0.07 万元、办公设备购置 4.91 万元。

## **（二）政府采购情况**

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额 0%，其中授予小微企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **（三）国有资产占用情况**

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门年末固定资产总额 96.49 万元，按资产类型分类：通用设备 71.11 万元，家具、用具、装具及动植物 25.38 万元。

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，比 2017 年减少 1 辆，主要是一辆公务用车达到报废年限。其中机要通信用车 2 辆。主要用于本部门正常公务活动，以及公务下乡处置突发事件等。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

## **（四）其他需要说明的情况**

1、本部门 2018 年度无政府性基金预算财政拨款收入、支

出，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 08 表）以空表列示。

2、本部门 2018 年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 09 表）以空表列示。

3、本部门 2018 年度无政府采购项目，故政府采购情况表（公开 10 表）以空表列示。

4、由于决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

# 第四部分 名词解释

**(一) 财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**(二) 事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(三) 其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**(四) 用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**(五) 年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(六) 结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**(七) 年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**(八) 基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**(九)项目支出:**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标,在基本支出之外发生的各项支出

**(十)资本性支出(基本建设):**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出,对企业补助支出不在此科目反映。

**(十一)资本性支出:**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**(十二)“三公”经费:**指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

**(十三)其他交通费用:**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**(十四)公务用车购置:**填列单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十五)其他交通工具购置:**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

**(十六) 机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**(十七) 经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

