**市场监督管理局2022年单位预算信息公开目录**

**单位预算公开表**

[单位预算收支总表 3](#_Toc_2_2_0000000002)

[单位预算支出总表 7](#_Toc_2_2_0000000003)

[单位预算财政拨款收支总表 8](#_Toc_2_2_0000000004)

[单位预算一般公共预算财政拨款支出表 1](#_Toc_2_2_0000000005)0

[单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 1](#_Toc_2_2_0000000006)1

[单位预算政府基金预算财政拨款支出表 13](#_Toc_2_2_0000000007)

[单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 1](#_Toc_2_2_0000000008)4

[单位预算财政拨款“三公”经费支出表 1](#_Toc_2_2_0000000009)5

**单位预算信息公开情况说明**

[一、单位职责及机构设置情况 1](#_Toc_3_3_0000000010)6

[二、单位预算安排的总体情况 19](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 2](#_Toc_3_3_0000000012)0

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 2](#_Toc_3_3_0000000013)0

[五、预算绩效信息 2](#_Toc_3_3_0000000014)0

[六、政府采购预算情况 3](#_Toc_3_3_0000000015)4

[七、国有资产信息 3](#_Toc_3_3_0000000016)4

[八、名词解释 35](#_Toc_3_3_0000000017)

[九、其他需要说明的事项 35](#_Toc_3_3_0000000018)

单位预算收支总表

| 424涞源县市场监督管理局 | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 2467.88 | 一、一般公共服务支出 | 2135.00 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 269.66 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 63.22 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 | 本年收入合计 | 2467.88 | 本年支出合计 | 2467.88 |
| 32 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 33 | 收入总计 | 2467.88 | 支出总计 | 2467.88 |

单位预算收入总表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | | | 预算年度：2022 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 2467.88 | 2467.88 | 2467.88 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2135.00 | 2135.00 | 2135.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2135.00 | 2135.00 | 2135.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 1997.00 | 1997.00 | 1997.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 25.00 | 25.00 | 25.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 63.00 | 63.00 | 63.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 269.66 | 269.66 | 269.66 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 263.46 | 263.46 | 263.46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080502 | 事业单位离退休 | 3.30 | 3.30 | 3.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 183.09 | 183.09 | 183.09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 77.08 | 77.08 | 77.08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 20809 | 退役安置 | 6.20 | 6.20 | 6.20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 6.20 | 6.20 | 6.20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 63.22 | 63.22 | 63.22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 63.22 | 63.22 | 63.22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 63.22 | 63.22 | 63.22 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 2467.88 | 2256.16 | 211.72 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2135.00 | 1929.48 | 205.52 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2135.00 | 1929.48 | 205.52 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 1997.00 | 1929.48 | 67.52 |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 25.00 |  | 25.00 |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 50.00 |  | 50.00 |  |  |  |
| 7 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 63.00 |  | 63.00 |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 269.66 | 263.46 | 6.20 |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 263.46 | 263.46 |  |  |  |  |
| 10 | 2080502 | 事业单位离退休 | 3.30 | 3.30 |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 183.09 | 183.09 |  |  |  |  |
| 12 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 77.08 | 77.08 |  |  |  |  |
| 13 | 20809 | 退役安置 | 6.20 |  | 6.20 |  |  |  |
| 14 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 6.20 |  | 6.20 |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 63.22 | 63.22 |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 63.22 | 63.22 |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 63.22 | 63.22 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 2467.88 | 一、一般公共服务支出 | 2135.00 | 2135.00 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 269.66 | 269.66 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 63.22 | 63.22 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 | 本年收入合计 | 2467.88 | 本年支出合计 | 2467.88 | 2467.88 |  |  |
| 32 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 33 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 34 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 收入总计 | 2467.88 | 支出总计 | 2467.88 | 2467.88 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 2467.88 | 2256.16 | 211.72 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2135.00 | 1929.48 | 205.52 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2135.00 | 1929.48 | 205.52 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 1997.00 | 1929.48 | 67.52 |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 25.00 |  | 25.00 |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 50.00 |  | 50.00 |
| 7 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 63.00 |  | 63.00 |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 269.66 | 263.46 | 6.20 |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 263.46 | 263.46 |  |
| 10 | 2080502 | 事业单位离退休 | 3.30 | 3.30 |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 183.09 | 183.09 |  |
| 12 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 77.08 | 77.08 |  |
| 13 | 20809 | 退役安置 | 6.20 |  | 6.20 |
| 14 | 2080999 | 其他退役安置支出 | 6.20 |  | 6.20 |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 63.22 | 63.22 |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 63.22 | 63.22 |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 63.22 | 63.22 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 2256.16 | 1911.09 | 345.07 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 1855.93 | 1855.93 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 531.03 | 531.03 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 38.34 | 38.34 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 115.09 | 115.09 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 761.93 | 761.93 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 183.09 | 183.09 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 77.08 | 77.08 |  |
| 9 | 30110 | 城镇职工基本医疗保险缴费 | 78.27 | 78.27 |  |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 7.90 | 7.90 |  |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 63.22 | 63.22 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 389.74 | 44.67 | 345.07 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 59.11 |  | 59.11 |
| 14 | 30205 | 水费 | 1.25 |  | 1.25 |
| 15 | 30206 | 电费 | 10.00 |  | 10.00 |
| 16 | 30207 | 邮电费 | 4.50 |  | 4.50 |
| 17 | 30211 | 差旅费 | 8.00 |  | 8.00 |
| 18 | 30213 | 维修(护)费 | 15.00 |  | 15.00 |
| 19 | 30217 | 公务接待费 | 12.00 |  | 12.00 |
| 20 | 30226 | 劳务费 | 156.22 | 6.51 | 149.71 |
| 21 | 30227 | 委托业务费 | 15.00 |  | 15.00 |
| 22 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 65.50 |  | 65.50 |
| 23 | 30239 | 其他交通费用 | 38.16 | 38.16 |  |
| 24 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 5.00 |  | 5.00 |
| 25 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 10.49 | 10.49 |  |
| 26 | 30302 | 退休费 | 3.30 | 3.30 |  |
| 27 | 30305 | 生活补助 | 7.19 | 7.19 |  |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 424涞源县市场监督管理局 | | | 预算年度：2022 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 77.5 | 77.5 |  |  |
| 2 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 3 | 二、公务用车购置及运维费 | 65.5 | 65.5 |  |  |
| 4 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 5 | 公务用车运行维护费 | 65.5 | 65.5 |  |  |
| 6 | 三、公务接待费 | 12 | 12 |  |  |

第一部分 涞源县市场监督管理局2022年部门预算信息公开情况说明

涞源县市场监督管理局2022年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将涞源县市场监督管理局2022年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

（一）依法负责全县相关市场监督管理、行政执法和技术监督工作；贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、食品药品监督管理等方面的法律法规和方针政策；落实市工商行政管理局、市食品药品监督管理局、市质量技术监督局、市政府食品安全委员会办公室工作部署；拟订全县有关工商行政管理、食品药品监督管理、质量技术监督等方面的政策、规定和规划，并组织实施。

（二）承担县政府食品安全委员会日常工作；负责食品药品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制；督促检查县有关部门履行食品药品安全监督管理职责并负责考核评价。

（三）按照业务权限负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理；负责市场监督管理业务信息库建设。

（四）负责组织开展企业信用体系建设，实施信用分类管理；组织开展企业、个体工商户、农民专业合作社的年度报告和信用信息公示，并对公示信息实施监督管理；按照职责分工依法查处取缔无照经营。

（五）负责依法规范和维护相关市场经营秩序，依法承担市场和网络商品交易行为以及有关服务行为的监督管理；负责食品药品和流通领域商品质量监督管理；依法查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

（六）负责处理与市场监督管理相关的咨询、投诉、举报，组织开展有关服务领域消费维权工作；依法查处侵害消费者权益的违法行为；建立完善消费者权益保护网络体系，保护消费者、经营者合法权益。

（七）按照职责分工，依法查处违法直销和传销行为；依法监督管理直销企业、直销员及其直销活动。

（八）根据授权依法负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作(价格垄断行为除外)；依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

（九）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

（十）依法实施合同行政监督管理；负责管理动产抵押物登记；负责监督管理拍卖行为；依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）指导广告业发展；负责广告活动的监督管理工作。

（十二）组织指导商标管理工作；依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；负责驰名商标、著名商标的培育推荐保护工作；负责知名商标的认定工作；负责特殊标志、官方标志的保护。

（十三）负责承担食品（含食品添加剂、保健食品、酒类、调味品，下同）生产、流通、消费环节行政许可、监督管理工作，负责制定食品行政许可的实施办法并监督实施；建立完善食品安全隐患排查治理机制；制定食品安全检查年度计划、重大整顿治理方案并组织落实。

（十四）负责药品（含中药、民族药，下同）医疗器械相关行政许可和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，监督实施药品和医疗器械研制、生产、经营、使用方面的质量管理规范；建立药品不良反应、医疗器械不良事件和药物滥用监测体系，并开展监测和处置工作；配合实施国家基本药物制度。

（十五）负责化妆品的监督管理和不良反应监测的管理。

（十六）监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。

（十七）负责制定食品、药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，组织查处重大违法行为；监督实施问题产品召回和处置制度。

（十八）负责食品药品安全事故应急体系建设；组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作；监督事故查处落实情况。

（十九）负责建立食品、药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等相关信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（二十）负责制定全县市场监督管理、食品药品安全科技发展规划并组织实施，推动食品药品检验检测体系、电子监管追溯体系、电子营业执照登记注册便利化体系和信息化建设。

（二十一）负责市场监督管理和食品药品安全宣传、教育培训及对外交流；推进诚信体系建设。

（二十二）负责指导和监督全县工商行政管理 工作、食品药品监督管理工作、质量技术监督工作；规范行政执法行为，推动法制建设，完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（二十三）拟订提高本地区质量水平发展规划及政策措施并组织实施；起草质量技术监督方面的规范性、政策性文件草案；负责与质量技术监督有关的技术规范工作。

（二十四）负责质量宏观管理工作。拟订并组织实施质量发展规划和质量奖励制度，推进名牌发展战略，参与全县产品质量诚信体系建设工作；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理单位的监督管理事宜，按职责范围组织产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

（二十五）负责产品质量监督工作。组织开展辖区内产品质量监督抽查等工作；负责辖区内工业产品生产许可证管理和纤维产品质量监督检验工作；组织产品质量仲裁检验；组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为；按分工打击假冒伪劣违法活动，组织协调辖区内有关专项打假活动。

（二十六）负责监督管理标准化工作。贯彻国家和省、市标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制定具体实施办法；制定标准化工作的规划、计划，对标准实施情况进行监督；指导有关行政主管部门的标准化工作；组织制定县级农业地方标准；管理企业产品标准备案，监督企业按标准组织生产；管理辖区内组织机构代码和商品条形码工作。

（二十七）负责计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理和监督地方计量标准和标准物质，依法管理计量器具；组织本地量值传递和对比工作，监督管理商品量、市场计量行为和计量仲裁检定；组织开展能源计量、能效标识监督管理工作。

(二十八）负责认证认可工作。依法对本辖区内实验室和检查机构进行监督管理；对认证认可相关的社会中介服务机构实施监督管理；协调和监督强制性的认证和资源认证工作，引导企业按国际惯例进行各种认证。

（二十九）承担本行政区域内特种设备安全监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（三十）制定并组织实施质量技术监督的科技发展和技术机构建设规划，组织有关科研和技术引进工作。

（三十一）承办县政府及县政府食品安全委员会交办的其他事项。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 涞源县市场监督管理局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。涞源县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在单位预算中。

按照预算管理有关规定，目前我部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2022年预算收入2467.88万元，其中：一般公共预算收入2467.88万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，单位资金收入0元，上年结转结余0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映单位年度单位预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算2467.88万元，其中基本支出2256.16万元，包括人员经费1911.09万元和日常公用经费245.07万元；项目支出211.72万元.

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排2467.88万元，较2021年预算减少433.39万元，主要为项目支出减少了洁净煤补贴。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我单位运行经费共计安排345.07万元，主要用于办公费、水电费、劳务费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排77.5万元，其中因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费65.5万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费65.5万元)；公务接待费12元。与2021年持平。

五、预算绩效信息

**第一部分 单位整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

总体绩效目标：

（1）建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。

（2）严厉打击各类违法行为，更好的维护市场经济和社会秩序。

（3）通过调处消费纠纷，组织指导查处侵害消费者合法权益案件，稳定社会秩序，为构建“和谐社会”做出积极的贡献。

（4）加强市场管理能力建设，完成各项工作任务。

（5）提高质量管理水平，提升产品质量。

（6）加大执法力度，规范执法行为。

（7）通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，重点突出食品安全县建设以及做好重大活动和暑期食品安全保障，保障全县食品安全。

（8）加强对食品药品安全知识的宣传，鼓励人民群众举报食品药品案件线索，及时发现和查处食品药品制假售假案件，对所有食品药品案件100%查处，始终保持对食品药品制假售假的零容忍，确保我县不出现重大责任事故。

（9）通过对药品和化妆品从研究、生产、流通、销售各个环节的强力监管，及时发现制假售假药问题，重点做好基本药物招标工作和不良反应事件的部署工作。

（10）提高我县药物的合格率，对制假售假案件保持高压态势，确保我县药品安全。

（11）通过对药品和化妆品流通、销售各个环节的强力监管，及时发现制假售假药问题，重点做好基本药物招标工作和不良反应事件的处置工作。提高我县药物的合格率，对制假售假案件保持高压态势，确保我县药品安全。

（12）负责食品安全监督管理综合协调。推动健全协调联动机制。加强食品药品抽检，及时处置突发事件。

（二）分项绩效目标

分项绩效目标：

（一）运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。

（二）依法查处违法直销和传销行为，依法监督管理直销企业和直销人员及其直销活动；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作。依法查处经济违法行为。

(三)组织全县消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为；督办处理消费者和经营者投诉举报；指导协调消费者纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。组织全县消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为；督办处理消费者和经营者投诉举报；指导调解消费纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。组织全县消费者权益保护工作，查处侵害消费者权益的行为；督办处理消费者和经营者投诉举报；指导调解消费纠纷工作；保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。

（四）加强基层队伍建设，开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。加强基层队伍建设，开展教育培训及法律服务工作，做好机关后勤保障等其他工作。

（五）全县质量监督、产品质量安全监督、标准化、计量、认证认可、特种设备及食品相关产品质量监督管理等。

（六）承担质量技术监督执行打假有关的各项工作。

（七）开展法律建设、综合管理、人事、离退休干部、党建、计财、内审、监察、宣传、会议、培训、调研等工作。

（八）对食品制作流通各个环节进行监督，及时发现和排除食品安全问题，确保大型活动期间的餐饮安全。

（九）全面加强对基本药物（医疗器械及包装材料）及化妆品的质量监督指导，监督药物生产企业严格按照药品标准化进行生产，做好药物不良反应监测及调查处置工作。

（十）组织指导相关工作开展，推动食品药品工作协调联动，承担政务公开和业务宣传工作，加强食品药品能力建设。

组织指导相关工作开展，推动食品药品工作协调联动，承担政务公开和业务宣传工作，加强食品药品能力建设，拟定食品药品监管政策，制定有关标准和技术规范，组织指导相关工作开展，推动食品药品工作协调联动，承担政务公开和业务宣传工作，加强食品药品能力建设。

（三）工作保障措施

保障措施

一、是强化组织领导，明确工作责任。以确保食品、药械、特种设备安全为核心召开专题会议，强化“红线意识”和“底线思维”，全面落实“党政同责，一岗双责、齐抓共管”、“管行业必须管安全、管生产必须管安全”的要求，严格落实保化监管职能和各项具体措施，切实加强领导，统筹安排，确保工作有序开展。

二、是强化调查摸底，排查安全隐患。对全县监管单位进行摸底排查，对摸底排查中发现的问题、隐患、违法违规行为及时登记和建档备案，并制定整改措施。

三、是强化重点区域，关注重点问题。结合风险排查工作，加强重点区域监督检查工作，确保市场安全是强化安全应急工作。严格实行领导带班制度和24小时值班制度，制定合理的值班人员表。严格落实值班人员岗位责任制，杜绝脱岗、缺岗现象，保证信息畅通，确保应急机制的有序运转。

**第二部分 预算项目绩效目标**

**1、涉军人员工资及保险绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 享受社会保险补贴人员数量 | 享受社会保险补贴人员数量 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 质量指标 | 专款专用率 | 专款专用率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 任务完成及时率 | 任务完成及时率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 成本指标 | 全年预算资金完成率 | 全年预算资金完成率 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 工作完成率 | 工作完成率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 长期使用性 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95百分比 | 依据文件 |

**2、打击传销专项经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年度工作完成率 | 发现一起打击一起 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 质量指标 | 工作完成率 | 按照属地管理原则，科学安排，合理运用 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 按发现次数逐一完成 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本完成率 | 实际成本完成量/预算成本总量 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | 提高效率 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 社会影响力指标 | 清除“经济邪教”铲除“社会毒瘤” | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态影响 | 生态影响 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 持续发展作用力 | 持续发展作用力 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90百分比 | 依据文件 |

**3、高速口入境煤炭监测站生活补贴及办公费用所需资金绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年度工作完成率 | 需购置2套简易房和人员生活费用 | 4站点 | 依据文件 |
| 质量指标 | 工作任务完成率 | 小时值守的每人每天60元 | 39人 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 12月底完成 | 12月 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本完成率 | 成本完成率 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | ≥85百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 社会影响力 | ≥85百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | ≥85百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 可持续性 | 可持续性 | ≥85百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥85百分比 | 依据文件 |

**4、强制性计量检定监督监管检定检测经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 宣传数量 | 检定计量器具数量 | ≥4300台（套） | 依据文件 |
| 质量指标 | 检定完成合格率 | 按合同要求检定完成 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 按检定时效完成 | ≥6月 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本节约率 | 成本节约率 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | 经济效益指标 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 社会影响力指标 | 优化营商环境 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态影响 | 生态影响 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 可持续性 | 可持续性 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | 满意率 | ≥85百分比 | 依据文件 |

**5、食品药品、流通商品、成品油、煤炭监管及抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检批次 | 按文件要求达到抽检批次数量 | ≥1391批次 | 依据文件 |
| 质量指标 | 工作任务完成率 | 按批次逐一完成抽检 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 按季度完成抽检任务 | ≥3每季度 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本完成率 | 实际成本完成量/预算成本总量 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | 提高效率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 社会影响力指标 | 严把质量产品质量合格关口，使广大人民群众放心消费 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 对自然生态及大气污染治理起到的作用 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 长期使用性 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95百分比 | 依据文件 |

**6、食药安全协管员补助绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 补贴数量 | 共292名，12个月，上年度增加7名，3个月 | ≤299名 | 依据文件 |
| 质量指标 | 工作完成率 | 每人每月50元足额发放到位 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目完成率 | 按季度发放 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 成本指标 | 所需成本 | 每人每月50元 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 社会影响力指标 | 进一步加强基层食品安全监管，维护好食品安全稳定形势和疫情防控成果 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 可持续影响 | 维护社会稳定发展 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 可持续性服务 | 可持续性服务 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 大众满意度 | 人民群众满意度 | ≥95百分比 | 依据文件 |

**7、市场监督管理经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 案件数量 | 市场监管案件办理数量 | ≥430件 | 依据文件 |
| 质量指标 | 工作任务完成率 | 按工作要求完成 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 按工作时效完成 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 实际支出/预算资金 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 经费使用率 | 经费用于市场监管工作的使用率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 社会影响力指标 | 市场监管工作对社会的影响力 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态影响 | 生态影响 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 长期使用性 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95百分比 | 依据文件 |

**8、提前下达2022年市场监管专项的补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 完成的次数 | ≥5次 | 依据文件 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 计划完成率 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 完成时间 | 1年 | 1百分比 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本节约率 | 预算资金/实际支出 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 万台特种设备死亡率 | <36百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 重大案件发生次数 | <1次 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 可持续影响指标 | 维护社会稳定发展 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 维护自然生态和谐 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85百分比 | 依据文件 |

**9、重大案件查办专项经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.目标内容1 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 案件次数 | 本年度重大案件办理工作完成率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 质量指标 | 工作任务完成率 | 以案件发生次数逐一完成 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 时效指标 | 项目按时完成率 | 以实际案件发生时间 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 成本指标 | 成本控制率 | 实际支出/预算资金 | ≤100百分比 | 依据文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | 提高效率 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 社会效益指标 | 社会影响力指标 | 严厉打击违法行为，严查狠打 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 生态效益指标 | 生态效益指标 | 生态效益指标 | ≥90百分比 | 依据文件 |
| 可持续影响指标 | 可持续影响 | 净化市场经营环境，维护社会稳定 | ≥95百分比 | 依据文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95百分比 | 依据文件 |

六、政府采购预算情况

2022年，涞源县市场监督管理局安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 424涞源县市场监督管理局 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2022年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

涞源县市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为644.37万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元。

单位固定资产占用情况表

| 424涞源县市场监督管理局 | 截止时间：2021-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 644.37 |
| 1、房屋（平方米） | 100 | 10.26 |
| 其中：办公用房（平方米） | 100 | 10.26 |
| 2、车辆（台、辆） | 22 | 437.14 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 100 | 196.96 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。