

2024 年度 部门决算公开文本

预算代码： 316

单位名称： 涞源县人力资源和社会保障局



**涑源县人力资源和社会
保障局
2024 年度部门决算公开
文本**

涑源县人力资源和社会保障局
二〇二五年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）贯彻执行国家、省、市人力资源和社会保障事业发展规划、方针、政策、法律、法规、规章；研究拟定全县人力资源和社会保障制度改革规划、方案；编制全县人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划并组织实施和监督检查。

（二）负责全县人力资源规划、开发工作，拟定人力资源流动政策并组织实施，发展和规范全县人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置，负责人力资源的流动、调配、开发、管理工作。

（三）拟订适合本地经济与社会发展的人力资源和社会保障事业地方性政策、规章并组织实施。

（四）负责促进就业工作。执行国家和省、市促进城乡就业的基本政策和措施，拟订我县城乡的就业发展规划并组织实施，完善公共就业服务体系；促进高校毕业生就业；组织落实就业援助制度；组织落实职业资格制度相关政策和面向城乡劳动者的职业培训制度；推动高技能人才、农村实用人才培养和激励政策的落实；负责管理和监督技工学校、职业培训机构、职业技能鉴定机构；贯彻实施职（执）业资格制度，负责职业技能鉴定、技工等级考核颁证工作。

（五）贯彻执行国家及省关于机关企事业单位、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险及其补充保险政策和标准；执行省社会保险基金收缴、支付、管理和运营政策；对社会保险基金管理实施行政监督审查；综合管理、指导企事业单位的工作人员的离休、退休、退职工作。

（六）贯彻执行国家及省、市关于机关企事业单位人员工资收入分配制度改革实施意见；贯彻执行机关企事业单位人员工资福利制度和标准，负责机关企事业单位离退休政策实施工作。

（七）拟定全县事业单位人事制度改革方案，拟订事业单位人员和机关工勤人员管理政策并组织实施；参与人才管理工作，推进专业技术人员管理和继续教育政策的实施；推进深化职称制度改革工作；健全研究生、博士生（后）管理办法；负责高层次专业技术人才选拔和培养工作。

（八）研究拟定政府奖励表彰制度，协调政府系统奖励表彰工作；审核以县政府名义实施的奖励表彰活动和奖励表彰人员。

（九）实施人事劳动争议调解仲裁制度；认真执行国家劳动

关系调整的基本规则；贯彻劳动关系政策，完善劳动关系协调机制；负责有关惩戒与申诉工作；受理有关劳动行政的来信来访；依法开展人事劳动争议处理和仲裁，监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件；推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十）按管理权限，负责对县政府系统的人事进行指导、监督检查和协调服务；承担全县人力资源和社会保障系统宣传、科研、统计和信息工作。

（十一）综合管理政府系统机关、事业单位部分人员的考试、录（聘）用、招收、调配工作和企业管理人员、专业技术人员的流动调配工作。

（十二）组织指导全县机关、事业单位的工人技术等级考核、评定工作，承办县政府机关、事业单位工人考核委员会的日常工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	涑源县人力资源和社会 保障局(本级)	行政单位	全额财政拨款
2	涑源县劳动保障服务中 心	财政补助事业 单位	全额财政拨款

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：涞源县人力资源和社会保
障局

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	837.05	一、一般公共服务支出	32	47.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.05	八、社会保障和就业	39	750.19

			支出		
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等 支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区 支出	48	
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	27.32
	20		二十、粮油物资储备 支出	51	
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及	53	

			应急管理支出		
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	837.09	本年支出合计	58	825.41
使用非财政拨款结余 (含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	513.41	年末结转和结余	60	525.09
	30			61	
总计	31	1,350.51	总计	62	1,350.51

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：涞源县人力资源和社
会保障局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事 业 收 入	经 营 收 入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入
科目 代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		837.09	837.05					0.05
201	一般公共服 务支出	47.89	47.89					
20103	政府办公厅 （室）及相 关机构事务	37.89	37.89					
20103 01	行政运行	34.69	34.69					
20103 02	一般行政管 理事务	3.20	3.20					
20140	信访事务	10.00	10.00					
20140	信访业务	10.00	10.00					

04								
208	社会保障和 就业支出	761.88	761.83					0.05
20801	人力资源和 社会保障管 理事务	675.89	675.84					0.05
20801 01	行政运行	304.71	304.68					0.03
20801 02	一般行政管 理事务	21.71	21.71					
20801 05	劳动保障监 察	179.63	179.62					0.01
20801 09	社会保险经 办机构	134.92	134.91					
20801 12	劳动人事争 议调解仲裁	3.00	3.00					
20801 99	其他人力资 源和社会保 障管理事务 支出	31.92	31.92					
20805	行政事业单	85.99	85.99					

	位养老支出							
20805 01	行政单位离 退休	12.11	12.11					
20805 02	事业单位离 退休	0.52	0.52					
20805 05	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	59.04	59.04					
20805 06	机关事业单 位职业年金 缴费支出	14.32	14.32					
221	住房保障支 出	27.32	27.32					
22102	住房改革支 出	27.32	27.32					
22102 01	住房公积金	27.32	27.32					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：涑源县人力资源

和社会保障局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		825.41	750.66	74.75			
201	一般公共服务支出	47.89	34.69	13.20			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	37.89	34.69	3.20			
2010301	行政运行	34.69	34.69				
20103	一般行政	3.20		3.20			

02	管理事务						
20140	信访事务	10.00		10.00			
20140 04	信访业务	10.00		10.00			
208	社会保障 和就业支 出	750.19	688.64	61.55			
20801	人力资源 和社会保 障管理事 务	668.25	606.70	61.55			
20801 01	行政运行	300.98	300.98				
20801 02	一般行政 管理事务	21.71		21.71			
20801 05	劳动保障 监察	175.91	175.91				
20801 09	社会保险 经办机构	134.74	129.82	4.92			
20801 12	劳动人事 争议调解	3.00		3.00			

	仲裁						
20801 99	其他人力 资源和社会 保障管理 事务支出	31.92		31.92			
20805	行政事业 单位养老 支出	81.94	81.94				
20805 01	行政单位 离退休	12.11	12.11				
20805 02	事业单位 离退休	0.52	0.52				
20805 05	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	59.04	59.04				
20805 06	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	10.27	10.27				

221	住房保障 支出	27.32	27.32				
22102	住房改革 支出	27.32	27.32				
22102 01	住房公积 金	27.32	27.32				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

2024 年

部门：涞源县人力资源和社会保障局

度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共 预算财政拨	1	837.05	一、一般公共 服务支出	33	47.89	47.89		

款								
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	750.17	750.17		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				

	11		十一、城乡社 区支出	43				
	12		十二、农林水 支出	44				
	13		十三、交通运 输支出	45				
	14		十四、资源勘 探工业信息 等支出	46				
	15		十五、商业服 务业等支出	47				
	16		十六、金融支 出	48				
	17		十七、援助其 他地区支出	49				
	18		十八、自然资 源海洋气象 等支出	50				
	19		十九、住房保 障支出	51	27.32	27.32		
	20		二十、粮油物	52				

			资储备支出					
	21		二十一、国有 资本经营预 算支出	53				
	22		二十二、灾害 防治及应急 管理支出	54				
	23		二十三、其他 支出	55				
	24		二十四、债务 还本支出	56				
	25		二十五、债务 付息支出	57				
	26		二十六、抗疫 特别国债安 排的支出	58				
本年收入合 计	27	837.05	本年支出合 计	59	825.38	825.38		
年初财政拨 款结转和结 余	28	504.33	年末财政拨 款结转和结 余	60	516.00	516.00		

一、一般公共预算财政拨款	29	504.33		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,341.38	总计	64	1,341.38	1,341.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：涇源县人力资源和社会保障 2024 年 金额单位：

局 度 万元

项目		本年支出		
科目 代码	科目名称	小计	基本 支出	项目支 出
栏次		1	2	3
合计		825. 38	750.6 3	74.75
201	一般公共服务支出	47.8 9	34.69	13.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	37.8 9	34.69	3.20
20103 01	行政运行	34.6 9	34.69	
20103 02	一般行政管理事务	3.20		3.20
20140	信访事务	10.0 0		10.00
20140	信访业务	10.0		10.00

04		0		
208	社会保障和就业支出	750.17	688.61	61.55
20801	人力资源和社会保障管理事务	668.22	606.67	61.55
2080101	行政运行	300.96	300.96	
2080102	一般行政管理事务	21.71		21.71
2080105	劳动保障监察	175.90	175.90	
2080109	社会保险经办机构	134.74	129.82	4.92
2080112	劳动人事争议调解仲裁	3.00		3.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	31.92		31.92
20805	行政事业单位养老支出	81.94	81.94	
2080501	行政单位离退休	12.11	12.11	

20805 02	事业单位离退休	0.52	0.52	
20805 05	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	59.0 4	59.04	
20805 06	机关事业单位职业年金缴费 支出	10.2 7	10.27	
221	住房保障支出	27.3 2	27.32	
22102	住房改革支出	27.3 2	27.32	
22102 01	住房公积金	27.3 2	27.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：涑源县人力资源和社会保障局 2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	669.63	302	商品和服务支出	68.37	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	392.98	30201	办公费	17.98	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	73.37	30202	印刷费	8.58	30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.88	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	70.32	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险	59.04	30206	电费	3.41	31003	专用设备购置	

	缴费							
30109	职业年金缴费	10.27	30207	邮电费	6.38	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	22.46	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.98	30211	差旅费	1.36	31008	物资储备	
30113	住房公积金	27.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.63	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
3030	离休费		3021	培训费		3101	公务用车购	

1			6			3	置	
3030 2	退休费	12.63	3021 7	公务接待 费		3101 9	其他交通工 具购置	
3030 3	退职（役） 费		3021 8	专用材料 费		3102 1	文物和陈列 品购置	
3030 4	抚恤金		3022 4	被装购置 费		3102 2	无形资产购 置	
3030 5	生活补助		3022 5	专用燃料 费		3109 9	其他资本性 支出	
3030 6	救济费		3022 6	劳务费	13.3 8	312	对企业补助	
3030 7	医疗费补 助		3022 7	委托业务 费		3120 1	资本金注入	
3030 8	助学金		3022 8	工会经费		3120 3	政府投资基 金股权投资	
3030 9	奖励金		3022 9	福利费		3120 4	费用补贴	
3031 0	个人农业 生产补贴		3023 1	公务用车 运行维护 费	7.99	3120 5	利息补贴	
3031	代缴社会		3023	其他交通	9.30	3129	其他对企业	

1	保险费		9	费用		9	补助	
3039 9	其他对个人和家庭的补助		3024 0	税金及附加费用		399	其他支出	
			3029 9	其他商品和服务支出		3990 7	国家赔偿费用支出	
						3990 8	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						3990 9	经常性赠与	
						3991 0	资本性赠与	
						3999 9	其他支出	
人员经费合计		682.2 6	公用经费合计					68.37

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：涞源县人力资源和社
会保障局

2024 年度

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转和 结余
科目代 码	科目名 称			小计	基本 支出	项目 支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。（本年度本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出，以空表列示。

)

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：涞源县人力资源和
社会保障局

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。（本年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出，以空表列示。）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：涑源县人力资源和社会保障局

保障局

2024 年度

金额单位：万元

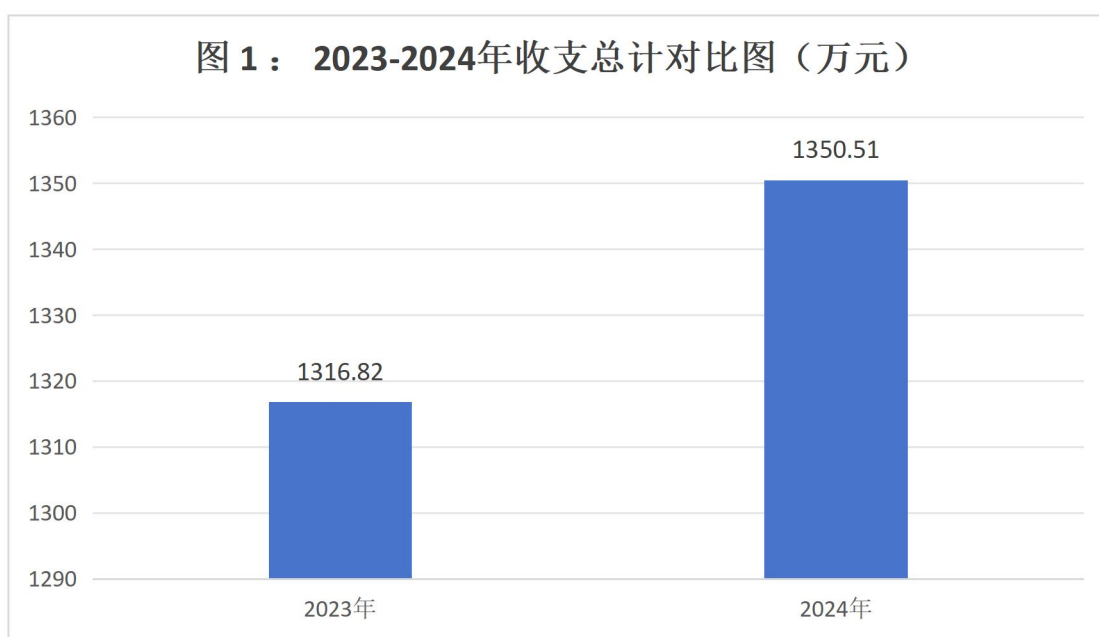
预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.00		8.00		8.00	3.00	7.99		7.99		7.99	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

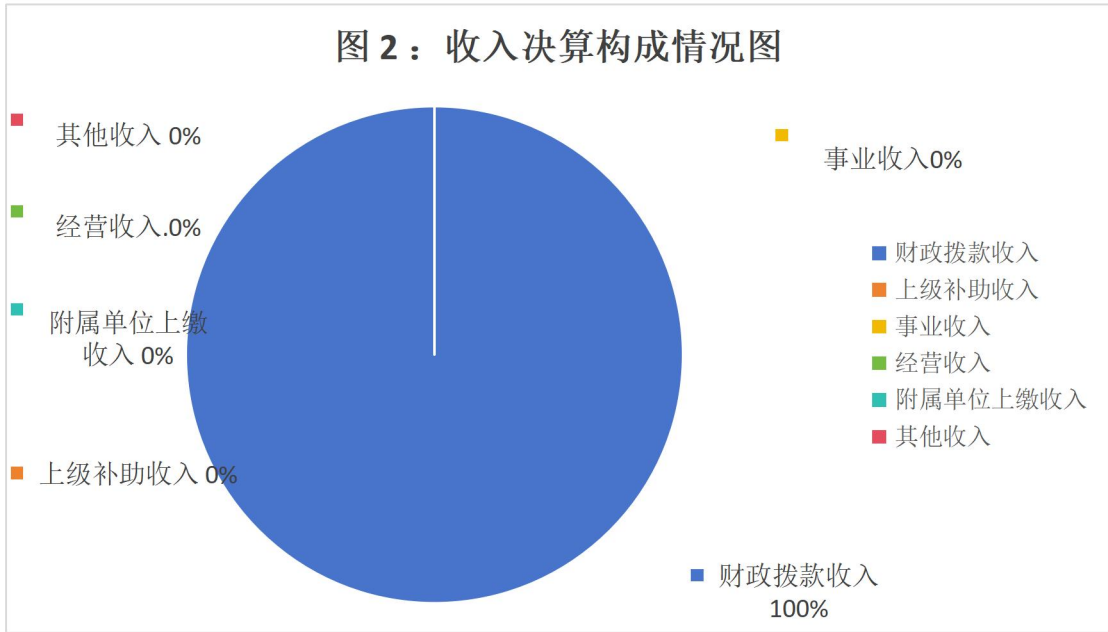
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,350.51 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 33.68 万元，增长 2.6%，主要原因是增加城镇居民人均可支配收入调查费。



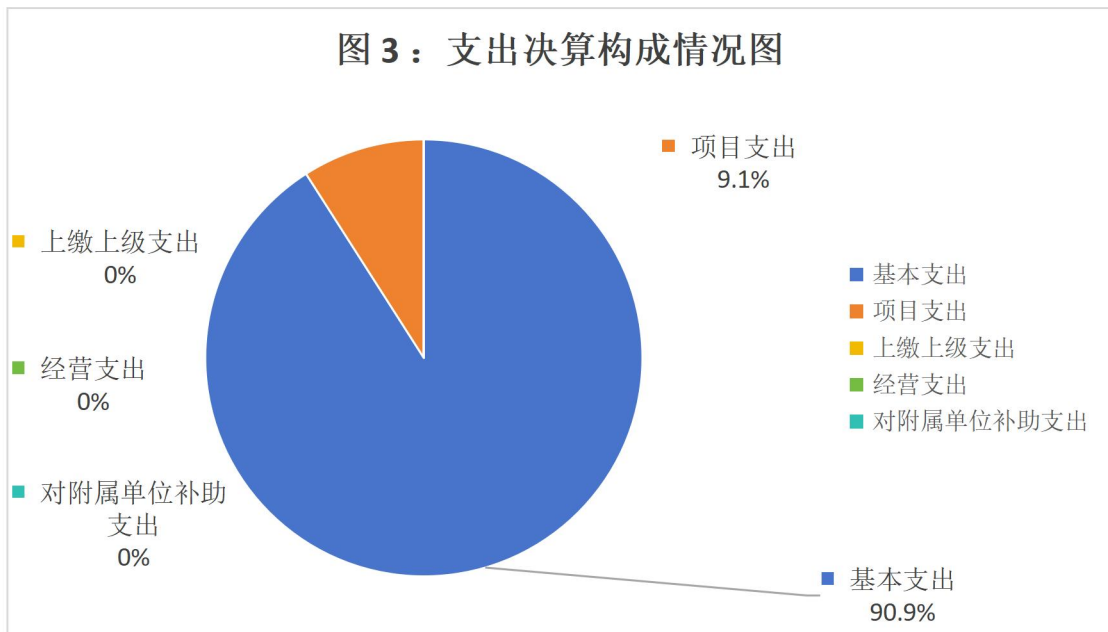
二、收入决算情况说明

本部门 2024 年度本年收入合计 837.09 万元，其中：财政拨款收入 837.05 万元，占 100.0%；。



三、支出决算情况说明

本部门 2024 年度本年支出合计 825.41 万元，其中：基本支出 750.66 万元，占 90.9%；项目支出 74.75 万元，占 9.1%；。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

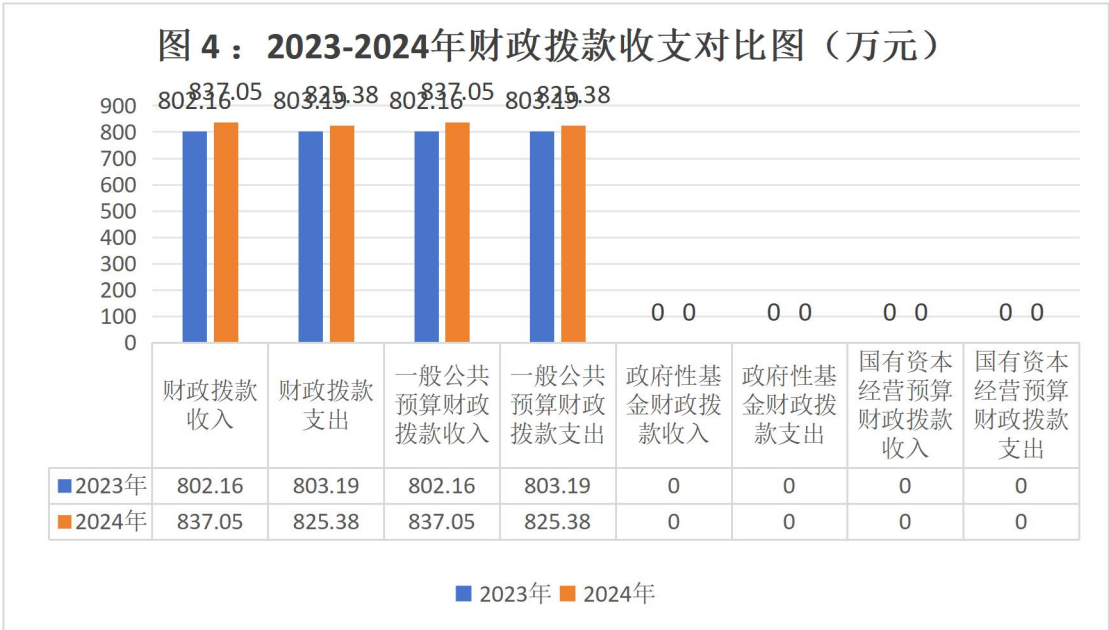
本部门 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,341.38 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 33.86 万元，增长 2.6%，主要原因是增加城镇居民人均可支配收入调查费。

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 837.05 万元，比上年增加 34.89 万元，增长 4.3%，主要原因是增加城镇居民人均可支配收入调查费；本年支出 825.38 万元，比上年增加 22.20 万元，增长 2.8%，主要原因是增加城镇居民人均可支配收入调查费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 837.05 万元，比上年增加 34.89 万元，增长 4.3%，主要原因是增加城镇居民人均可支配收入调查费；本年支出 825.38 万元，比上年增加 22.20 万元，增长 2.8%，主要原因是增加城镇居民人均可支配收入调查费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，原因是无政府性基金预算收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，原因是无政府性基金预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无国有资本经营预算支出。



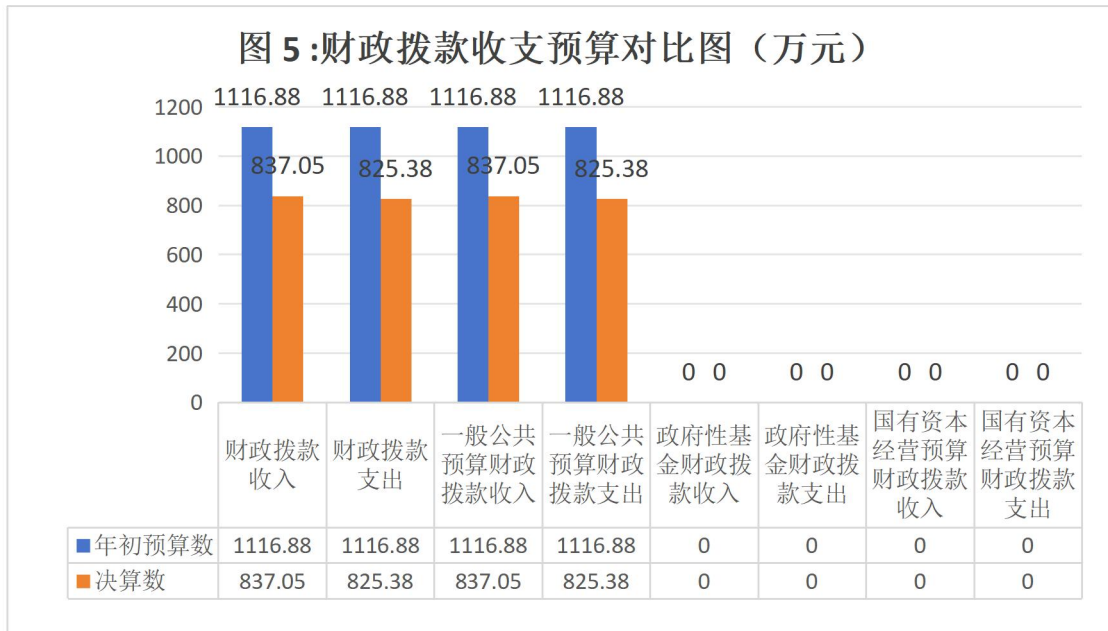
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2024 年度财政拨款本年收入 837.05 万元，完成年初预算的 74.9%，比年初预算减少 279.83 万元，决算数小于预算数主要原因是流动人员档案数字化建设及库房建设项目资金及创业担保贷款资金（县配套）减少；本年支出 825.38 万元，完成年初预算的 73.9%，比年初预算减少 291.50 万元，决算数小于预算数主要原因是流动人员档案数字化建设及库房建设项目资金及创业担保贷款资金（县配套）减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 74.9%，比年初预算减少 279.83 万元，主要原因是流动人员档案数字化建设及库房建设项目资金及创业担保贷款资金（县配套）减少；支出完成年初预算的 73.9%，比年初预算减少 291.50 万元，主要原因是流动人员档案数字化建设及库房建设项目资金及创业担保贷款资金（县配套）减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。



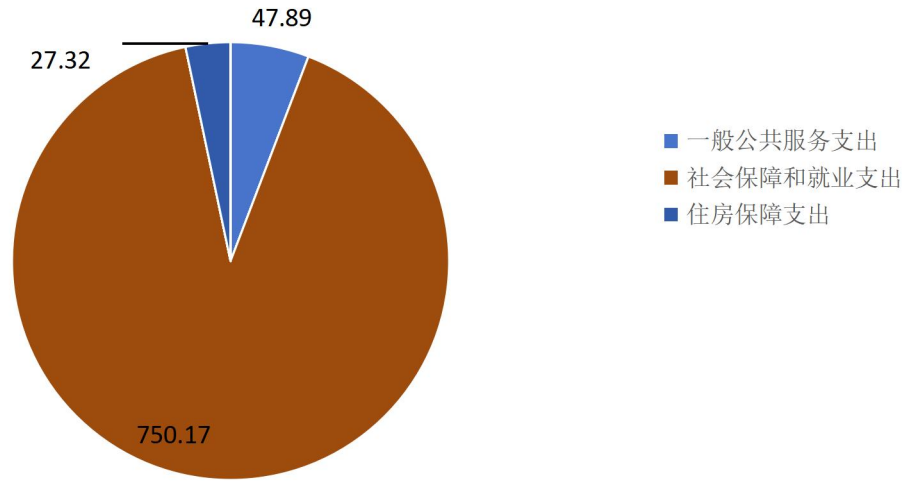
(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 825.38 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 47.89 万元，占 5.8%，主要用于城镇居民人均可支配收入调查费和信访维稳等支出；社会保障和就业（类）支出 750.17 万元，占 90.9%，主要用于人员经费及公用经费、社会保险经办机构支出、缴纳养老保险及职业年金等支出；住房保障（类）支出 27.32 万元，占 3.3%，主要用于住房公积金等支出。

图6：财政拨款支出决算构成情况图



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 750.63 万元，其中：

人员经费 682.26 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 68.37 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、公务用车运行维护费。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 11.00 万元，支出决算为 7.99 万元，完成预算的 72.6%，较预算减少 3.01 万元，降低 27.4%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较 2023 年度决算增加 0.35 万元，增长 4.6%，主要原因是公务用车运行维护费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费支出情况。本部门 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国(境)团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 8.00 万元，支出决算 7.99 万元，完成预算的 99.9%，较预算减少 0.01 万元，降低 0.1%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年增加 0.35 万元，增长 4.6%，主要原因是车辆使用年限增长，维护费用相应增加。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本部门 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车购置费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 7.99 万元：本部门 2024 年度单位公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 7.99 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.01 万元，降低 0.1%，主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出；较上年增加 0.35 万元，增长 4.6%，主要原因是车辆使用年限增长，维护费用相应增加。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2024 年度公务接待费支出预算为 3 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 3 万元，降低 100%，主要原因是本年度我部门没有发生公务接待；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本年度我部门没有发生公务接待。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 57.89 万元，较 2023 年度减少 35.17 万元，降低 37.8%。主要原因是我部门坚决落实政府过“紧日子”要求，厉行节约严抓支出，经费减少。

七、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，比上年增加 0 辆，主要是本年度无新增车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 74.75 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 10 个，涉及资金 74.75 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对城乡居民人均可支配收入记账费、信访稳定经费等 10 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 74.75 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看项目完成较好，绩效自评结果为“优”。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映城乡居民人均可支配收入记账费、信访稳定经费等 10 个项目绩效自评结果。

1. 城乡居民人均可支配收入记账费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.6 万元，执行数为 6.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位：涑源县人力资源和社会保障局

金额
单位：
万元

一、基本情况	项目名称	城乡居民人均可支配收入记账费	实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	6.6	到位数：	6.6	执行数：	6.6	100%
	其中：财政资金	6.6	其中：财政资金	6.6	其中：财政资金	6.6	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	6.6			6.6			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20
		质量指标	安全保障率		100%	100%	9
		时效指标	按期完成率		100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%		100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率		100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用		100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度		100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率		100%	100%	10
总分							99

2. 信访稳定经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位：涑源县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	信访稳定经费		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	5	到位数：	5		5	100%
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	5			5			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标	数量指标	支出完成率		100%	100%	20

	(50)	质量指标	安全保障率	100%	100%	15
		时效指标	按期完成率	100%	100%	15
	效益指标 (30)	经济效益指标	业务保障能力提升情况	100%	100%	
		社会效益指标	业务保障能力	100%	100%	14
		可持续影响指标	保障业务工作情况	100%	100%	15
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度	100%	100%	9
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

3. 2024年人社局城乡一体化入户调查经费项目绩效自评情况：
根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99分（绩效自评表附后）。全年预算数为13.2万元，执行数为13.2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位： 涪源县人力资源和社会保障局

金额单位： 万元

一、基本情况	项目名称	2024年人社局城乡一体化入户调查经费		实施(主管)单位	涪源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	13.2	到位数：	13.2	执行数：	13.2	100%
	其中：财政资金	13.2	其中：财政资金	13.2	其中：财政资金	13.2	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	13.2			13.2			100%
四、年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指	数量指	支出完成率				20

情况	标(50)	标		100%	100%	
		质量指标	资金到位率	100%	100%	9
		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

4. 2024年人社局劳动仲裁办案经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99分（绩效自评表附后）。全年预算数为3万元，执行数为3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位：涑源县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	2024年人社局劳动仲裁办案经费		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	3	到位数：	3	执行数：	3	100%
	其中：财政资金	3	其中：财政资金	3	其中：财政资金	3	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	3			3			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20
		质量指标	资金到位率		100%	100%	9

		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

5. 2024 年人社局职业介绍服务中心流动人员档案管理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位： 涑源县人力资源和社会保障局
 金额单位： 万元

一、基本情况	项目名称	2024 年人社局职业介绍服务中心流动人员档案管理经费		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	1	到位数：	1	执行数：	1	100%
	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	其中：财政资金	1	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	1			1			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20

		质量指标	资金到位率	100%	100%	9
		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					96
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	无				

6. 人社局关联 2024 年 AKTD 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2.8 万元，执行数为 2.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位：涑源县人力资源和社会保障局
 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	人社局关联 2024 年 AKTD		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	2.8	到位数：	2.8	执行数：	2.8	100%
	其中：财政资金	2.8	其中：财政资金	2.8	其中：财政资金	2.8	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	2.8			2.8			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20
		质量指标	资金到位率		100%	100%	9

		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

7. 人社局关联年初预留存量资金事业单位招聘第三方考务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.49 万元，执行数为 8.49 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位：涑源县人力资源和社会保障局
 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	人社局关联年初预留存量资金事业单位招聘第三方考务费		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	8.49	到位数：	8.49	执行数：	8.49	100%
	其中：财政资金	8.49	其中：财政资金	8.49	其中：财政资金	8.49	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	8.49			8.49			100%
四、年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指	数量指	支出完成率				20

情况	标(50)	标		100%	100%	
		质量指标	资金到位率	100%	100%	9
		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					99
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	无				

8. 人社局关于 2024 年 AKTD 资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.85 万元，执行数为 1.85 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位： 涑源县人力资源和社会保障局
 金额单位： 万元

一、基本情况	项目名称	人社局关于 2024 年 AKTD 资金		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	1.85	到位数:	1.85	执行数:	1.85	100%
	其中: 财政资金	1.85	其中: 财政资金	1.85	其中: 财政资金	1.85	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	1.85			1.85			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20
		质量指标	资金到位率		100%	100%	9

		标				
		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

9. 人社局关于城镇居民人均可支配收入工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3.2 万元，执行数为 3.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位： 涑源县人力资源和社会保障局

金额单位： 万元

一、基本情况	项目名称	人社局关于城镇居民人均可支配收入工作经费		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	3.2	到位数：	3.2	执行数：	3.2	100%
	其中：财政资金	3.2	其中：财政资金	3.2	其中：财政资金	3.2	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	3.2			3.2			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20

		质量指标	资金到位率	100%	100%	9
		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

10. 人社局年初预留存量资金划转乡镇第三方考务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况完成了年初设定的各项绩效目标，保障各项工作平稳运行。未发现问题。

部门预算项目绩效自评表

填报单位： 涑源县人力资源和社会保障局
 金额单位： 万元

一、基本情况	项目名称	人社局年初预留存量资金划转乡镇第三方考务费		实施(主管)单位	涑源县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	5	到位数：	5	执行数：	5	100%
	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	其中：财政资金	5	
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	5			5			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(50)	数量指标	支出完成率		100%	100%	20

		质量指标	资金到位率	100%	100%	9
		时效指标	按期完成率	100%	100%	10
	效益指标(30)	经济效益指标	经济效益提升%	100%	100%	20
		社会效益指标	工作完成率	100%	100%	10
		可持续影响指标	结果应用	100%	100%	10
	满意度指标(10)	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	10
	预算执行率(10)	预算执行率	预算执行率	100%	100%	10
	总分					99
	五、存在问题、原因及下一步整改措施	无				

(三) 部门评价项目绩效评价结果

本部门无评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。