

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	人代会经费	项目级次	本级	实施主管单位	101001-涞源县人民代表大会常务委员会办公室	金额单位	万元				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	35.920000	到位数	35.920000	执行数	35.657120	99.27					
	其中:财政资金	35.920000	其中:财政资金	35.920000	其中:财政资金	35.657120						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)				
	目标内容1				已完成			100.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率		10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平		10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展		10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
		可持续影响指标	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发		10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度	10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10		
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:				联系电话:								
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称 人大常委会经费	人大常委会经费	项目级次 本级	实施主管单位 101001-涞源县人民代表大会常务委员会办公室	金额单位 万元							
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	2.000000	到位数	2.000000	执行数	1.000000	50					
	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	2.000000	其中:财政资金	1.000000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	目标内容1				已完成				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率	10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平	10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展	10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
	可持续影响指标	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发	10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10	
满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度	10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10		
预算执行率	预算执行率			10						5		
自评总分											95	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:				联系电话:								
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次; 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应依照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称 两节慰问费	项目级次	本级	实施主管单位	101001 - 溧源县人民代表大会常务委员会办公	金额单位	万元					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)					
	预算数	1.500000	到位数	1.500000	执行数	0.386400	25.76					
	其中:财政资金	1.500000	其中:财政资金	1.500000	其中:财政资金	0.386400						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)					
	目标内容1				已完成		100.00					
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率		10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平		10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展		10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
		可持续影响指标	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发		10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度		10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						2.576		
自评总分										92.58		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:				联系电话:								
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2023年度预算项目绩效自评表

2023年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称: 人大代表委员调研视察经费			项目级次	本级	实施主管单位		101001- 涞源县人民代表大会常务委员会办公室	金额单位: 万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	3.000000	到位数	3.000000	执行数	1.500000	50				
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金	1.500000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容				已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率	10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平	10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展	10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
		可持续影响指标	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发	10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10
满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度	10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						5	
自评总分										95	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:				联系电话:							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	宪法法律宣传、全过程人民民主活动经费			项目级次	本级	实施主管单位	101001 - 淅源县人民代表大会常务委员会办公室		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	3.000000	到位数		3.000000	执行数		3.000000	100			
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金		3.000000	其中:财政资金		3.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	目标内容1				已完成				100.00			
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率		10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平		10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展		10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
		可持续影响指标	创造性转化, 创新性发展	创造性转化, 创新性发展		10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度	10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10		
自评总分										100		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:					联系电话:							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2023年度预算项目绩效自评表

<div style="float: left; width: 20%; text-align: center;"> </div>												
一、基本情况		项目名称: 市人代会费用			项目级次: 本级		实施主管单位: 101001- 溧源县人民代表大会常务委员会办公室		金额单位: 万元			
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
		预算数	0.500000	到位数	0.500000	执行数	0.200000	40				
		其中:财政资金	0.500000	其中:财政资金	0.500000	其中:财政资金	0.200000					
		其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		目标内容1				已完成				100.00		
四、年度绩效目标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
							符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
			质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
			时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率	10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
			成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
		效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
			社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平	10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
			生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展	10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
			可持续影响指标	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发	10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10
		满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度	10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10
		预算执行率	预算执行率			10						4
		自评总分										94
五、存在问题原因及整改措施		无										
填报人:						联系电话:						
说明:		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离适度调减自评得分。</p>										

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称 人大代表活动经费	项目级次 本级	实施主管单位 101001-涿源县人民代表大会常务委员会办公室	金额单位 万元								
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	5.430000	到位数	5.430000	执行数	2.715000	50					
	其中:财政资金	5.430000	其中:财政资金	5.430000	其中:财政资金	2.715000						
	其他	0	其他	0	其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)				
	目标内容1				已完成			100.00				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率		10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数		10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平		10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展		10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
		可持续影响指标	创造性转化, 创新性发	创造性转化, 创新性发		10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度		10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10							
自评总分										95		
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:				联系电话:								
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称 人大志编撰、刊印费用	项目级次 本级	实施主管单位 101001-溆源县人民代表大会常务委员会办公室	金额单位 万元							
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)				
	预算数	25.000000	到位数	25.000000	执行数	24.000000	96				
	其中:财政资金	25.000000	其中:财政资金	25.000000	其中:财政资金	24.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	目标内容1				已完成			100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	公用经费使用次数	1	完成	10
		质量指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金到位率	1	完成	10
		时效指标	公用经费拨付使用率	公用经费拨付使用率	10.00	≥	90	资金发放准时率	1	完成	10
		成本指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	资金成本	1	完成	10
	效益指标	经济效益指标	公用经费使用次数	公用经费使用次数	10.00	≥	90	人员生活水平保持稳	1	完成	10
		社会效益指标	提升人员职业技能水平	提升人员职业技能水平	10.00	≥	90	提升人员职业技能水	1	完成	10
		生态效益指标	促进地区生态和谐发展	促进地区生态和谐发展	10.00	≥	90	促进地区生态和谐发	1	完成	10
	可持续发展指标	创造性转化, 创新性发展	创造性转化, 创新性发展	10.00	≥	90	创造性转化, 创新性	1	完成	10	
满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	服务满意度	10.00	≥	90	服务满意度	1	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										100	
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:				联系电话:							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										